

# CARRERAS CECyTEs

COMITÉ INSTITUCIONAL DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

## Programa de Estudios de la Carrera Técnica “COMERCIO EXTERIOR”



Carrera  
Específica



SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEMS



Vigencia: Octubre 2013

# DIRECTORIO.

Emilio Chuayffet Chemor.  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

Rodolfo Tuirán Gutiérrez.  
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR .

Juan Pablo Arroyo Ortiz.  
COORDINADOR SECTORIAL DE DESARROLLO ACADÉMICO.

Carlos Alfonso Morán Moguel  
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

Martha Patricia Ibarra Morales.  
COORDINADORA NACIONAL DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES DE CECyTEs.

# CRÉDITOS.

## **COORDINADORES DEL COMPONENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CoSDAc.**

Daniel López Barrera / CoSDAc.

Ismael Enrique Lee Cong / CoSDAc.

## **COORDINADOR GENERAL DE LOS COMITÉS INSTITUCIONALES DE LOS CECyTEs.**

Armando Mendoza Cruz .

## **COORDINADORES DE LOS COMITÉS INSTITUCIONALES DE LOS CECyTEs.**

Antonio Ix Chuc / CECYTE Campeche.

Juan Martínez Vázquez / CECYTE Guerrero.

Laura Rojas Dirzo / CECYTE Morelos.

José Narciso Santillán Dávalos / CECYTE Nayarit.

José Luis Armenta Hernández / CECYTE Puebla.

Ezequiel Barrón Cano / CECYTE Querétaro.

Víctor Gabriel Puc Ibarra / CECYTE Yucatán.

## **PARTICIPANTES DEL COMITÉ DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA TÉCNICO EN COMERCIO EXTERIOR.**

Karina de Jesús Soto Calleros / CECyTE Coahuila.

Javnelly Delgado Mazcorro / CECyTE Coahuila.

Sonia de Jesús Ibarra Ruiz / CECyTE San Luis Potosí.

Luisa Iainy Ferreira Cortez / CECyTE Sonora.

## **DISEÑO GRÁFICO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS.**

Edith Nolasco Carlón / CoSDAc.

## **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.**

Octubre, 2013.

# ÍNDICE.

<b>PRESENTACIÓN.</b>	4
<b>1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CARRERA.</b>	
1.1 Estructura Curricular del Bachillerato Tecnológico .	7
1.2 Justificación de la carrera .	8
1.3 Perfiles.	9
1.4 Mapa de competencias profesionales de la carrera de Técnico en Comercio Exterior.	12
1.5 Cambios principales en los programas de estudio.	13
<b>2 MÓDULOS QUE INTEGRAN LA CARRERA.</b>	
Módulo I - Efectúa procedimientos administrativos, contables y normativos básicos relacionados con las operaciones de comercio exterior.	16
Módulo II - Colabora en el proceso de almacenaje, embarque y tráfico de mercancías de comercio exterior.	21
Módulo III - Apoya el despacho aduanero de mercancías de comercio exterior.	26
Módulo IV - Requisita documentos aduaneros para las operaciones de comercio exterior.	33
Módulo V - Utiliza herramientas metodológicas y técnicas para la realización de ante proyecto de comercio exterior.	38
-	
Recursos didácticos de la carrera.	43
<b>3 CONSIDERACIONES PARA DESARROLLAR LOS MÓDULOS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL.</b>	
3.1 Lineamientos metodológicos.	53
3.2 Estrategia Didáctica sugerida del Módulo I .	56
Submódulo 1.	56
Submódulo 2.	64
Submódulo 3.	71

# PRESENTACIÓN.

La Reforma Integral de la Educación Media Superior se orienta a la construcción de un Sistema Nacional de Bachillerato, con los propósitos de confirmar una identidad propia de este nivel educativo y lograr un perfil común del egresado en todos los subsistemas y modalidades que lo constituyen, siempre dentro de un marco de pluralidad interinstitucional.

El perfil común del bachiller se construye a partir de las once competencias genéricas, que se complementan con las profesionales y las disciplinares, las cuales favorecen la formación integral del estudiante para su mejor desarrollo social, laboral y personal, desde la posición de la sustentabilidad y el humanismo.

En esta versión del programa de estudios se confirman, como eje principal de formación, las estrategias centradas en el aprendizaje y el enfoque de competencias; con el fin de que se tengan los recursos metodológicos necesarios para elaborar y aplicar en el aula los módulos y submódulos.

La Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (CoSDAc), de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), funge como coordinadora técnica de estos trabajos; su contribución tiene como propósito articular los esfuerzos institucionales de la Coordinación Nacional de Organismos Descentralizados Estatales de CECyTEs, para avanzar hacia esquemas cada vez más cercanos a la dinámica productiva del país.

La estrategia para realizar la actualización e innovación del Componente de Formación Profesional Específico de los CECyTEs, es la constitución de los Comités Institucionales de Formación Profesional Técnica, integrados por profesores expertos de los Colegios participantes, quienes tienen el perfil académico y la experiencia profesional adecuados. El propósito principal de estos comités es el desarrollo de la propuesta didáctica mediante la atención a las innovaciones pertinentes en el diseño de los programas de estudio, el desarrollo de material didáctico y la selección de materiales, herramientas y equipamiento, así como la capacitación técnica para cubrir el perfil profesional del personal docente que imparte las carreras técnicas. Estos programas de estudios se integran con tres apartados generales:

1. Descripción general de la carrera.
2. Módulos que integran la carrera
3. Consideraciones pedagógicas para desarrollar los módulos de la formación profesional.

Cada uno de los módulos que integran la carrera técnica tiene competencias profesionales valoradas y reconocidas en el mercado laboral, así como la identificación de los sitios de inserción, de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), además de la relación de las ocupaciones según la Clasificación Mexicana de Ocupaciones (CMO), en las cuales el egresado podrá desarrollar sus competencias en el sector productivo. Asimismo se contó con la participación de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en la integración de conceptos correspondientes al tema de productividad laboral incluidos transversalmente en las competencias profesionales y, por medio de lecturas recomendadas, en el apartado de fuentes de información.

En el desarrollo de los submódulos para la formación profesional se ofrece un despliegue de consideraciones pedagógicas y lineamientos metodológicos para que el profesor haga su planeación específica y la concrete en la elaboración de las guías didácticas por submódulo, en las que tendrá que considerar sus condiciones regionales, situación del plantel, características e intereses del estudiante y sus propias habilidades docentes.

Dicha planeación deberá caracterizarse por ser práctica, dinámica y que propicie el trabajo colaborativo; pues responde a situaciones escolares, laborales y particulares de los estudiantes, y comparte el diseño con los profesores del mismo plantel, o incluso de la región, por medio de diversos mecanismos, como las academias y cuerpos colegiados. Esta propuesta de formación profesional refleja un ejemplo que podrán analizar y compartir los profesores para producir sus propias guías didácticas, correspondientes a las carreras técnicas que se ofrecen en su plantel.

Las modificaciones a los programas de estudio de las carreras técnicas favorecen la creación de una estructura curricular flexible que permiten a los estudiantes participar en la toma de decisiones de manera que sean favorables a sus condiciones y aspiraciones.

1

## Descripción General de la Carrera

## 1.1. Estructura curricular del Bachillerato Tecnológico.

(Acuerdo Secretarial 653).

Semestre 1		Semestre 2		Semestre 3		Semestre 4		Semestre 5		Semestre 6	
Álgebra 4 horas		Geometría y trigonometría 4 horas		Geometría analítica 4 horas		Cálculo Diferencial 4 horas		Cálculo Integral 5 horas		Probabilidad y Estadística 5 horas	
Inglés I 3 horas		Inglés II 3 horas		Inglés III 3 horas		Inglés IV 3 horas		Inglés V 5 horas		Temas de Filosofía 5 horas	
Química I 4 horas		Química II 4 horas		Biología 4 horas		Física I 4 horas		Física II 4 horas		Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas	
Tecnologías de la información y la comunicación 3 horas		Lectura, expresión oral y escrita II 4 horas		Ética 4 horas		Ecología 4 horas		Ciencia, tecnología, sociedad y valores 4 horas		Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas	
Lógica 4 horas		<b>Módulo I</b> Efectúa procedimientos administrativos, contables y normativos básicos, relacionados con las operaciones de comercio exterior 17 horas		<b>Módulo II</b> Colabora en el proceso de almacenaje, embarque y tráfico de mercancías de comercio exterior 17 horas		<b>Módulo III</b> Apoya el despacho aduanero de mercancías de comercio exterior. 17 horas		<b>Módulo IV</b> Requisita documentos aduaneros para las operaciones de comercio exterior 12 horas		<b>Módulo V</b> Utiliza herramientas metodológicas y técnicas para la realización de ante proyecto de comercio exterior. 12 horas	
Lectura, expresión oral y escrita I 4 horas											
Áreas propedéuticas											
Físico-matemática			Económico-administrativa			Químico-biológica			Humanidades y ciencias sociales		
1	Temas de Física		4	Temas de Administración		7	Introducción a la Bioquímica		10	Temas de Ciencias Sociales	
2	Dibujo Técnico		5	Introducción a la Economía		8	Temas de Biología Contemporánea		11	Literatura	
3	Matemáticas Aplicadas		6	Introducción al Derecho		9	Temas de Ciencias de la Salud		12	Historia	
Componente de formación básica				Componente de formación propedéutica				Componente de formación profesional			

\* Las asignaturas propedéuticas no tienen prerrequisitos de asignaturas o módulos previos.

\* Las asignaturas propedéuticas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional

\*\* los estudiantes cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.



## 1.2 Justificación de la carrera.

La ubicación geográfica de nuestro país proporciona un área potencial de oportunidad favorable para el desarrollo del Comercio Exterior, esto debido al elevado número de empresas nacionales y extranjeras que requieren servicios técnicos y profesionales para realizar operaciones de importación y exportación de forma exitosa.

El futuro en este campo es amplio y prometedor, gracias a los diversos programas instrumentados por el gobierno para la simplificación comercial, a través de los cuales las mercancías obtienen tratos arancelarios preferenciales pactados en los acuerdos y tratados internacionales de los que México forma parte, por ello resulta imprescindible la formación de Técnicos en Comercio Exterior con las competencias necesarias para fortalecer y mejorar este campo laboral en nuestro país.

Debido a la amplia red de Tratados de Libre Comercio establecidos entre México y diversos países en el mundo, y la apertura comercial amplia que abarca desde Canadá hasta los países sudamericanos, Japón y la Unión Europea por mencionar algunos, se posiciona a nuestro país como una puerta de acceso potencial comercial al mundo y a los millones de consumidores.

Nuestro país tiene entonces los elementos congruentes para que con la estructura curricular de los programas educativos encaminados hacia el aprendizaje, la educación basada en competencias, el desarrollo de las habilidades del pensamiento, el trabajo en equipo y la utilización de criterios profesionales aplicables en el ámbito laboral, de acuerdo a las necesidades del sector productivo y socioeconómico nacional e internacional. La educación tecnológica en el nivel medio superior tiene como objetivo lograr en los estudiantes un crecimiento integral, mismo que pueda verse reflejado de manera satisfactoria en la oferta y demanda de esta especialidad al mostrarse la capacidad profesional y competitiva adquirida en esta especialidad.

La carrera de Técnico en Comercio Exterior está compuesta de cinco módulos, que se cursan del segundo al sexto semestre de la formación bachiller. Los primeros tres módulos están compuesto de 272 horas de formación, divididos en tres submódulos por semestre. El quinto y sexto modulo tiene un total de 192 horas cada uno, que a su vez se dividen en dos submódulos cada uno. La formación técnica profesional tiene un total de 1200 horas.

La carrera de Técnico en Comercio Exterior se ha actualizado con la finalidad de que los egresados desarrollen las competencias de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) aplicando competencias genéricas, disciplinares y profesionales con carácter transdisciplinario, buscando el éxito de su formación profesional mediante la satisfacción de las necesidades laborales.

El Técnico en Comercio Exterior aplica procedimientos básicos administrativos y contables, para realizar operaciones aduaneras, utilizando recursos aduaneros, fiscales y documentales de forma eficiente en trámites de importación-exportación. Realizando operaciones de almacenaje, embarque y traslado de mercancías de comercio exterior, así como el manejo de herramientas tecnológicas que le permiten insertarse en el mercado laboral de forma satisfactoria en empresas transnacionales, dependencias gubernamentales, agencias aduanales, prestadores de servicios al comercio exterior, depósitos y recintos fiscales e inclusive, auto emplearse.

El perfil del Técnico en Comercio Exterior le permite la inserción laboral en las diversas aéreas de oportunidad que se mencionan y de igual forma el constante crecimiento del comercio exterior en el país, el continente y el mundo, nos regalan el privilegio de ser un punto de conexión en el traslado de mercancías, lo cual amplía la oferta y demanda laboral en esta especialidad.

## 1.3 Perfiles.

### 1.3.1 Perfil de ingreso.

Los aspirantes a ingresar a nuestros planteles, deberán haber concluido su educación media básica y cumplir con los requisitos contemplados en las Normas Específicas de Servicios Escolares; además de contar con las siguientes habilidades:

- a) Resuelve problemas mediante el uso de operaciones y procesos aritméticos, geométricos y algebraicos.
- b) Interactúa en diferentes contextos utilizando el lenguaje oral y escrito.
- c) Maneja hábitos de estudio y técnicas de aprendizaje.
- d) Aplica las tecnologías de la información y comunicación.
- e) Observa reglas de convivencia para la vida en sociedad.

### 1.3.2 Perfil de egreso.

Los egresados de la Carrera de Técnico en Comercio Exterior, de acuerdo a la normatividad del Bachillerato Tecnológico, podrán insertarse en el ámbito laboral y/o continuar en su formación superior.

El componente de formación básica se articula con el nivel de formación precedente, abordando los conocimientos esenciales de la ciencia, la tecnología y las humanidades, y es obligatorio.

El componente de formación propedéutica enlaza al Bachillerato Tecnológico con la Educación Superior; y pone énfasis en una profundización de los conocimientos que favorezcan el manejo pluridisciplinario e interdisciplinario, de tal modo que se logre una mejor incorporación a los estudios superiores.

El área profesional ofrece una formación que le permite al alumno desempeñar competencias profesionales como:

- 1.- Efectúa procedimientos administrativos, contables y normativos básicos, relacionados con las operaciones de comercio exterior.
- 2.- Colabora en el proceso de almacenaje, embarque y tráfico de mercancías de comercio exterior.
- 3.- Apoya el despacho aduanero de mercancías de comercio exterior.
- 4.- Requisita documentos aduaneros para las operaciones de comercio exterior.
- 5.- Realiza anteproyectos de comercio exterior utilizando las herramientas metodológicas y técnicas.

los estudiantes desarrollará competencias de empleabilidad y productividad como:

- 1.- Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.
- 2.- Establecer prioridades y tiempos.
- 3.- Tener claras las metas y objetivos de su área y de su puesto.
- 4.- Detectar y reportar inconsistencias o errores en el producto, en el proceso o en los insumos.
- 5.- Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas.
- 6.- Expresar sus ideas de forma verbal o escrita teniendo en cuenta las características de su interlocutor y la situación dada.
- 7.- Mejorar la relación entre objetivos logrados y los recursos invertidos en términos de calidad, costo y oportunidad.
- 8.- Aceptar y aplicar los cambios de los procedimientos y de las herramientas de trabajo.
- 9.- Actuar responsablemente de acuerdo a normas y disposiciones definidas en un espacio dado.
- 10.- Verificar que la realización de una labor no deteriore o afecte otra.
- 11.- Orientar su actuación al logro de objetivos.
- 12.- Actualizarse respecto a las mejores prácticas en su especialidad o área de trabajo.
- 13.- Trabajar hasta alcanzar las metas o retos propuestos.

### 1.3.2 Perfil de egreso.

La educación integral de nuestra carrera técnica, aporta al alumno competencias genéricas aplicables a otras disciplinas, como:

- 1.- Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
- 2.- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de los distintos equipos de trabajo.
- 3.- Identifica las actividades que le resulta de mayor interés o dificultad, reconocimiento y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.
- 4.- Privilegia el dialogo como mecanismo para la solución de conflictos.
- 5.- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos, contribuye al alcance de un objetivo.
- 6.- Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
- 7.- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
- 8.- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

Las competencias genéricas no actúan en el área profesional de forma aislada, sino que son actividades que dan crecimiento a su desarrollo humano que le permiten desempeñarse en cualquier contexto social, familiar y laboral coadyuvando a su perfil profesional.

### 1.3.3 Perfil del docente

El maestro, más que un docente, debe ser un facilitador con pleno conocimiento del proceso de enseñanza aprendizaje. Así mismo, debe tener dominio de las estrategias didácticas y formas de evaluación, para lograr en los estudiantes verdaderos aprendizajes significativos. Además necesita organizar actividades de apertura, desarrollo y cierre en cada una de las competencias o habilidades a desarrollar, tomando en cuenta las competencias genéricas y disciplinares, que formarán en los estudiantes las actitudes y valores necesarios para construir una mejor sociedad.

Para esto, debe contar con un perfil académico afín al módulo por impartir y experiencia en el desarrollo, evaluación e implementación de proyectos productivos, que le permita formar en el estudiante competencias para la carrera de Técnico en Comercio Exterior. Las competencias mínimas que el docente debe poseer son:

**MÓDULO I:** Efectúa procedimientos administrativos, contables y normativos básicos, relacionados con las operaciones de comercio exterior.

Competencias docentes según el Acuerdo Secretarial 447.

Realiza funciones y procesos administrativos relacionados al comercio exterior.

Elabora el control de inventarios relacionados con las obligaciones del importador.

Aplica la normatividad relacionada a las operaciones de comercio exterior.

**MÓDULO II:** Colabora en el proceso de almacenaje, embarque y tráfico de mercancías de comercio exterior.

Competencias docentes según el Acuerdo Secretarial 447.

Ejecuta el proceso de almacenaje de mercancías de importación-exportación, aplicando la normatividad vigente respecto a la clasificación de las mercancías y los cuidados de la misma.

Realiza actividades para el empaque, embalaje y embarque de mercancías de comercio exterior y opera el sistema de control de embarque de mercancías de importación y exportación.

Diseña rutas logísticas para el traslado de mercancías y realiza actividades de tráfico que incluyen aplicación de la normatividad vigente de la SCT.

**MÓDULO III:** Apoya el despacho aduanero de mercancías de comercio exterior

Competencias docentes según el Acuerdo Secretarial 447.

Aplica la normatividad vigente de los acuerdos y tratados internacionales en los que México forma parte.

Elabora certificados de origen de los diversos TLC.

Realiza los procesos ante las autoridades correspondientes para la expedición de certificados validados.

Realiza trámites para la obtención de programas de fomento emitidos por las autoridades relacionadas al comercio exterior.

Realiza los despachos en los diferentes regímenes aduaneros y aplicando los diversos tipos de tráfico. (aéreo, marítimo, terrestre, ferroviario, cruce peatonal, etc.)

**MÓDULO IV:** Requisita documentos aduaneros para las operaciones de comercio exterior.

Competencias docentes según el Acuerdo Secretarial 447.

Elabora e interpreta todo tipo de pedimentos para operaciones de comercio exterior.

Requisita, interpreta y tramita documentos aduaneros aplicables a las operaciones de comercio exterior, según la normatividad vigente.

Aplica los aranceles, incoterms, impuestos y gastos requeridos en las cotizaciones de operaciones aduaneras.

**MÓDULO V:** Utiliza herramientas metodológicas y técnicas para la realización de ante proyecto de comercio exterior.

Competencias docentes según el Acuerdo Secretarial 447.

Aplica la normatividad para operaciones de comercio exterior.

Opera los software de control de inventarios aplicados al comercio exterior.

Diseña y desarrolla ante-proyectos para operaciones de importación y exportación, aplicando los requerimientos obligatorios de los procesos aduaneros.

## 1.4 Mapa de competencias profesionales de la carrera de Técnico en Comercio Exterior.

### Módulo I

**Efectúa procedimientos administrativos, contables y normativos básicos relacionados con las operaciones de comercio exterior.**

Submódulo 1 - Realiza actividades administrativas de importación y exportación.

Submódulo 2 – Utiliza procedimientos contables aplicables al comercio exterior mediante el proceso analítico o pormenorizado.

Submódulo 3 – Auxilia el proceso aduanero mediante la aplicación de la normatividad vigente.

### Módulo II

**Colabora en el proceso de almacenaje, embarque y tráfico de mercancías de comercio exterior.**

Submódulo 1 – Auxilia en el proceso de almacenamiento de mercancías de comercio exterior.

Submódulo 2 – Asiste en las funciones de embarque de mercancías de importación y exportación.

Submódulo 3 – Apoya las actividades de tráfico de mercancías de importación y exportación.

### Módulo III

**Apoya el despacho aduanero de mercancías de comercio exterior.**

Submódulo 1 – Elabora los certificados de origen aplicando la normatividad de los tratados de libre comercio.

Submódulo 2 – Aplica los programas de fomento al comercio exterior.

Submódulo 3 – Aplica los diferentes tipos de despacho aduanero.

### Módulo IV

**Requisita documentos aduaneros para las operaciones de comercio exterior.**

Submódulo 1 – Requisita la documentación aduanera de una importación y exportación

Submódulo 2 – Aplica los aranceles en una operación de comercio exterior.

### Módulo V

**Utiliza herramientas metodológicas y técnicas para la realización de ante proyecto de comercio exterior.**

Submódulo 1 – Opera el sistema automatizado de control de inventarios de comercio exterior.

Submódulo 2 – Elabora anteproyectos de importación.

## 1.5 Cambios principales en los programas de estudio.

### Contenido de los módulos.

#### 1. Identificación de ocupaciones y sitios de inserción.

Nuestro país presenta una amplia diversidad de procesos de producción, desde los que utilizan tecnología moderna, hasta sistemas tradicionales; este hecho contribuye a diversificar las ocupaciones, lo que hace difícil nombrarlas adecuadamente. Con el propósito de utilizar referentes nacionales que permitan ubicar y nombrar las diferentes ocupaciones y sitios de inserción laboral, los Comités Interinstitucionales de Formación Profesional decidieron utilizar los siguientes referentes:

##### **El Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO-2011).**

El SINCO es una herramienta fundamental para homologar la información ocupacional con la que cuenta actualmente la nación para satisfacer las necesidades de información de los diferentes sectores que conforman el aparato productivo nacional (empresarios, trabajadores y entidades gubernamentales), generando esfuerzos institucionales provechosos para el mercado laboral, la productividad y competitividad del país.

##### **Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN-2007).**

El SCIAN clasifica las actividades económicas de México, Estados Unidos y Canadá. Es una clasificación que el INEGI utiliza en los proyectos de estadística económica. De esta manera se unifica toda la producción de estadística económica entre México, Estados Unidos y Canadá.

#### 2. Competencias / contenidos del módulo.

Las competencias son los contenidos del módulo y se presentan de una forma integrada, es decir, se muestran como elemento de agrupamiento las competencias profesionales; en torno a ellas se articulan los submódulos. El propósito de presentarlas de esta manera es que el docente tenga una mirada general de los contenidos de todo el módulo. Las competencias / contenidos del módulo se clasifican en cuatro grupos:

##### **2.1 Competencias profesionales.**

Las competencias profesionales describen una actividad que se realiza en un campo específico del quehacer laboral. Se puede observar en los contenidos que algunas competencias profesionales están presentes en diferentes submódulos, esto significa que debido a su complejidad se deben abordar transversalmente en el desarrollo del módulo a fin de que se desarrollen en su totalidad; asimismo se observa que otras competencias son específicas de un submódulo, esto significa que deben abordarse únicamente desde el submódulo referido.

## **2.2 Competencias disciplinares básicas sugeridas.**

Competencias relacionadas con el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato. No se pretende que se desarrollen explícitamente en el módulo. Se presentan como un requerimiento para el desarrollo de las competencias profesionales. Se sugiere que se aborden a través de un diagnóstico, a fin de que se compruebe si el estudiante las desarrolló en el componente de formación básica.

## **2.3 Competencias genéricas sugeridas.**

Competencias relacionadas con el Marco Curricular Común del Bachillerato. Se presentan los atributos de las competencias genéricas que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas; usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes. Estos atributos están incluidos en la redacción de las competencias profesionales, por lo que no deben desarrollarse explícitamente o por separado.

## **2.4 Competencias de empleabilidad sugeridas.**

Competencias propuestas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social que contribuyen al desarrollo de habilidades del estudiante para ingresar, mantenerse y desarrollarse en el campo laboral. Son viables, coherentes y pertinentes a los requerimientos del sector productivo y se desarrollan en las mismas competencias profesionales.

## **3. Estrategia de evaluación del aprendizaje.**

Se presentan las competencias profesionales específicas o transversales por evaluar, su relación con los submódulos y el tipo de evidencia sugerida como resultado de la ejecución de la competencia profesional.

## **4. Fuentes de información.**

Tradicionalmente, las fuentes de información se presentan al final de cada módulo sin una relación explícita con los contenidos. Esto dificulta su utilización. Como un elemento nuevo, en estos programas se presenta cada contenido con sus respectivas fuentes de información, a fin de que el docente ubique de manera concisa los elementos técnicos, tecnológicos, normativos o teóricos sugeridos.

## **5. Recursos didácticos.**

Se presentan agrupados por equipos, herramientas, materiales y mobiliario, además de incluir su relación con cada módulo.

## **6. Guía didáctica sugerida.**

Como ejemplo se presentan las guías didácticas por cada contenido del módulo I, a fin de que el docente pueda desarrollar las propias de acuerdo con su contexto. Las guías incluyen las actividades de cada fase; para cada una de ellas se describe el tipo de evidencia y el instrumento de evaluación, así como una propuesta de porcentaje de calificación.

2

Módulos que integran  
la carrera



# MÓDULO I

## INFORMACIÓN GENERAL.

**EFFECTÚA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS,  
CONTABLES Y NORMATIVOS BÁSICOS  
RELACIONADOS CON LAS OPERACIONES DE  
COMERCIO EXTERIOR.**

272 horas

### // SUBMÓDULO 1.

Realiza actividades administrativas de importación y exportación.

80 horas

### // SUBMÓDULO 2.

Utiliza procedimientos contables aplicables al comercio exterior mediante el proceso analítico o pormenorizado.

80 horas

### // SUBMÓDULO 3.

Auxilia el proceso aduanero mediante la aplicación de la normatividad vigente.

112 horas

## OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO).

2511 3115	Auxiliares en administración, mercadotécnica, comercialización y comercio exterior. Trabajadores de apoyo en actividades de administrativas diversas .
--------------	---

## SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIÁN-2007).

541211 541190	Servicios de contabilidad y auditoría. Servicio de apoyo para efectuar tramites legales.
------------------	---

**EFFECTÚA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y NORMATIVOS BÁSICOS RELACIONADOS CON LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR**
**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Ordenar, clasificar y archivar documentos administrativos, registrar entradas y salidas de mercancía de una empresa, utilizando el método primeras entradas, primeras salidas (PEPS) y aplicar la normatividad aduanera en operaciones de comercio exterior

**COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR.**

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Registra y clasifica documentación administrativa relacionada con el comercio exterior.	1	Mostrando interés en el logro de un objetivo Siguiendo instrucciones y procedimientos de la empresa.
2	Integra expedientes de comercio exterior de forma manual o electrónica.	1	Trabajando con orden y limpieza en la realización de sus actividades Atendiendo a la normatividad establecida en la empresa.
3	Auxilia en la elaboración de estados financieros de una empresa.	2	Utilizando el procedimiento analítico o pormenorizado. Asumiendo una actitud responsable acorde a las tareas asignadas.
4	Asiste en la captura de control de inventarios primeras entradas primeras salidas (PEPS) relacionados con las obligaciones del importador.	2	Capturando la información en una base de datos.
5	Auxilia la operación aduanera aplicando los ordenamientos jurídicos que en ella intervienen.	3	Atendiendo a la normatividad vigente. Asumiendo una actitud coherente en la expresión de sus ideas.
6	Auxilia en la ejecución de los procesos aduaneros de importación – exportación.	3	Mostrando interés en el logro de objetivos planteados de forma colectiva.
7	Aplica los regímenes aduaneros previstos en la ley en operaciones de comercio exterior.	3	Cumpliendo con los lineamientos legales establecidos. Asumiendo una actitud responsable en el desempeño de sus actividades.

## COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN.

**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS.**

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

C1.- Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

---

**GENÉRICAS SUGERIDAS.**

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.

---

8-3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

---

## COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

AP3. Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

---

**EFFECTUA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y NORMATIVOS BÁSICOS, RELACIONADOS CON LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.**
**ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Registra y clasifica documentación administrativa relacionada con el comercio exterior.	1	Mostrando interés en el logro de un objetivo Siguiendo instrucciones y procedimientos de la empresa.	La documentación administrativa relacionada al comercio exterior registrada.	
2	Integra expediente de comercio exterior de forma manual o electrónico.	1	Trabajando con orden y limpieza en la realización de sus actividades Atendiendo a la normatividad establecida en la empresa.	Los expedientes de comercio exterior integrados (de forma manual o electrónica).	
3	Auxilia en la elaboración de estados financieros de una empresa.	2	Utilizando el procedimiento analítico o pormenorizado. Asumiendo una actitud responsable acorde a las tareas asignadas.	Los estados financieros elaborados.	
4	Asiste en la captura de control de inventarios primeras entradas, primeras salidas (PEPS) relacionados con las obligaciones del importador.	2	Capturando la información en una base de datos.	El control de inventarios capturado en el sistema PEPS.	
5	Auxilia la operación aduanera aplicando los ordenamientos jurídicos que en ella intervienen.	3	Atendiendo a la normatividad vigente. Asumiendo una actitud coherente en la expresión de sus ideas.		Las actividades que regulen la normatividad de la operación aduanera.
6	Auxilia en la ejecución de los procesos aduaneros de importación-exportación.	3	Mostrando interés en el logro de objetivos planteados de forma colectiva.	Los procesos aduaneros de importación o exportación ejecutados.	
7	Aplica los regímenes aduaneros previstos en la ley en operaciones de comercio exterior.	3	Cumpliendo con los lineamientos legales establecidos. Asumiendo una actitud responsable en el desempeño de sus actividades.	Los regímenes aduaneros de operaciones de comercio exterior aplicados.	

## EFECTUA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y NORMATIVOS, REALCIONADOS CON LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.

## FUENTES DE INFORMACIÓN.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Registra y clasifica documentación administrativa e integra expedientes.	1	Ávila Roldan, T. (2007) Documentación. Segundo Curso. México. Ed. ECA. Mochob Morcillo, F. (2006) Principios de economía. (3 ed.) España. McGraw-Hill Interamericana de España.
2	Integra expedientes de comercio exterior de forma manual o electrónica.	1	Munch Galindo, L. (1999) Fundamentos de administración. Casos prácticos. México. Ed. Trillas. González Ramírez, L. (1971) Archivonomía. El registro de la información. (3 ed.) México. Ed. ECA.
3	Auxilia en la elaboración de estados financieros de una empresa.	2	Romero López, J. (2003) Principios de contabilidad. México. McGRaw-Hill. Moreno Fernández, J. (2002) Contabilidad básica. México. Grupo Editorial Patria. Flores E, Laura. (2008) Primer curso de contabilidad. (18 ed.) México: Trillas. Delgadillo Gutiérrez, L. M.
4	Asiste en la captura del control de inventarios de primeras entradas, primeras salidas (PEPS) relacionadas con las obligaciones del importador.	2	Leyva García, E. J. (2004) Importación y exportación: tratamiento jurídico. (2da. Edición) México. ISEF. Reyes Pérez, E. Contabilidad de costos, México. Editorial, Limusa. Samuelson, P. y Nordhaus, W. (1982) Economía. (13 ed.) México: McGraw-Hill.
5	Auxilia en la operación aduanera aplicando los ordenamientos jurídicos que en ella intervienen.	3	Introducción al derecho positivo mexicano. México: Limusa. García Maynez, Eduardo. (2005) Introducción al estudio del Derecho. Primera edición (1940), 58ª. Reimpresión (2005) México. Ed. Porrúa.
6	Auxilia en la ejecución de los procesos aduaneros de importación – exportación.	3	Acosta Roca, Felipe. (2005) Tramites y documentos en materia aduanera. (3era. Edición) México. ISEF. <a href="http://www.economia.gob.mx">http://www.economia.gob.mx</a> , Secretaria de Economía. <a href="http://www.aduanas.gob.mx">http://www.aduanas.gob.mx</a> , Silva Juárez, Ernesto. Esquema del procedimiento aduanero. PAC.
7	Aplica los regímenes aduaneros previstos en la ley en operaciones de comercio exterior.	3	Reyes Díaz Leal, Eduardo. Nuevo decreto de la Industria manufacturera, maquiladora y de Servicios de exportación. <a href="http://www.siiicex.gob.mx/portalSiiicex/">http://www.siiicex.gob.mx/portalSiiicex/</a> Carbajal Smith, Julio M. Ley General de Importación y Exportación (LIGIE) “Introducción a la clasificación arancelaria de las mercancías”.

# MÓDULO II

## INFORMACIÓN GENERAL.

**COLABORA EN EL PROCESO DE ALMACENAJE,  
EMBARQUE Y TRÁFICO DE MERCANCIAS DE  
COMERCIO EXTERIOR.**

272 horas

### // SUBMÓDULO 1.

Auxilia en el proceso de almacenamiento de mercancías de comercio exterior.

80 horas

### // SUBMÓDULO 2.

Asiste en las funciones de embarque de mercancías de importación y exportación.

80 horas

### // SUBMÓDULO 3.

Apoya las actividades de tráfico de mercancías de importación y exportación.

112 horas

## OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO).

313 Trabajadores en archivo y control de almacén en bodega.

314 Trabajadores en el control de la operación de transporte.

## SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007).

493111 Almacenes Generales de Depósito.

488990 Otros requerimientos relacionados con el transporte.

**COLABORA EN EL PROCESO DE ALMACENAJE, EMBARQUE Y TRÁFICO DE MERCANCÍAS DE COMERCIO EXTERIOR.**
**RESULTADO DE APRENDIZAJE.**

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Registrar y controlar las entradas y salidas de mercancías en el almacén, realizar actividades de empaque, carga y descarga de mercancías en los embarques de comercio exterior y asistir en la elaboración de rutas para el traslado de mercancías cumpliendo con la normatividad vigente de la SCT.

**COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR**

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Clasifica las mercancías de comercio exterior según su normatividad.	1	Considerando los lineamientos y normatividad establecida. Asumiendo una actitud responsable en el cuidado de los recursos que se le asignen.
2	Asiste el proceso de almacenamiento de mercancías de importación y exportación.	1	Cumpliendo con la normatividad de almacén. Privilegiando el diálogo para la solución de controversias en sus actividades.
3	Requisita documentos de embarque en las operaciones de importación y/o exportación.	2	Siguiendo a la normatividad y las disposiciones legales establecidas.
4	Opera el sistema automatizado para el embarque de mercancías de comercio exterior.	2	Operando la base de datos de la empresa de comercio exterior.
5	Asiste en la selección de vehículos de carga de acuerdo al tipo de mercancías para su traslado.	3	Considerando la normatividad de la SCT. Privilegiando el dialogo para la realización de sus actividades.
6	Auxilia en la elaboración de rutas para el traslado de mercancías.	3	Realizando trabajo colaborativo para el logro de sus objetivos considerando tiempos y costos.

## COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN.

## DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS .

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

M6	Cuantifica, representa y contrasta experimental o matemáticamente las magnitudes del espacio y las propiedades físicas de los objetos que lo rodean.
M2	Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.
M3	Interpreta tablas, gráficas, mapas, diagramas y textos con símbolos matemáticos y científicos.

## GENÉRICAS SUGERIDAS.

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

7.2	Identifica las actividades que resultan de menor y mayor interés o dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.
4.5	Maneja las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener información y manejar ideas.
9.1	Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.

## COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

AP1	Detectar y reportar inconsistencias o errores en el producto, en el proceso o en los insumos.
EP6	Cuidar y manejar los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas.
CE 3	Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su(s) interlocutor(es) y la situación dada.
OL5	Mejorar la relación entre objetivos logrados y los recursos invertidos en términos de calidad, costo y oportunidad.



**COLABORA EN EL PROCESO DE ALMACENAJE, EMBARQUE Y TRÁFICO DE MERCANCÍAS DE COMERCIO EXTERIOR.**
**ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Clasifica las mercancías de comercio exterior considerando la normatividad.	1	Considerando los lineamientos y normatividad establecida. Asumiendo una actitud responsable en el cuidado de los recursos que se le asignen.	Las mercancías considerando la normatividad, clasificadas.	Las actividades que realiza en la clasificación de las mercancías.
2	Asiste en el proceso de almacenamiento de mercancías de importación y exportación.	1	Cumpliendo con la normatividad de almacén. Privilegiando el diálogo para la solución de controversias en sus actividades.	Las mercancías de importación y exportación almacenadas.	Las actividades que realiza antes, durante y posterior al proceso de almacenaje de mercancías.
3	Requisita documentos de embarque en las operaciones de importación y/o exportación.	2	Siguiendo a la normatividad y las disposiciones legales establecidas.	Los documentos de embarque requisitados.	
4	Opera el sistema automatizado para el embarque de mercancías de comercio exterior.	2	Operando la base de datos de la empresa de comercio exterior.	El embarque de las mercancías de comercio exterior capturado en el sistema.	
5	Asiste en la selección de vehículos de carga de acuerdo al tipo de mercancías para su traslado.	3	Considerando la normatividad de la SCT. Privilegiando el dialogo para la realización de sus actividades.	Los vehículos de carga para el traslado de mercancías seleccionados.	Las actividades realizadas durante el proceso de selección de vehículos de carga.
6	Auxilia en la elaboración de rutas para el traslado de mercancías.	3	Realizando trabajo colaborativo para el logro de sus objetivos considerando tiempos y costos.	La ruta logística para el traslado de la mercancía elaborada.	Las actividades realizadas durante la elaboración de la ruta logística.

## COLABORA EN EL PROCESO DE ALMACENAJE, EMBARQUE Y TRÁFICO DE MERCANCÍAS DE COMERCIO EXTERIOR.

## FUENTES DE INFORMACIÓN.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Clasifica mercancías de comercio exterior dentro del proceso de almacenaje.	1	Seguridad en el almacenamiento de mercancías. Recuperado el 15 de abril de 2013 de, <a href="http://esap.edu.co/BancoMedios/Documentos%20PDF/seguridad%20en%20bodegas%20de%20almacenamiento.pdf">http://esap.edu.co/BancoMedios/Documentos%20PDF/seguridad%20en%20bodegas%20de%20almacenamiento.pdf</a>
2	Requisita documentos de embarque utilizando el sistema automatizado.	2	Clasificación de cargas. Recuperado el 14 de abril de 2013, de <a href="http://2000.75.77.221/Syscomer/CLASIFICACION_DE_LAS_CARGAS.pdf">http://2000.75.77.221/Syscomer/CLASIFICACION_DE_LAS_CARGAS.pdf</a>  PROMEXICO. Documentos, tramites y dependencias para la exportación. Recuperado el 19 de abril de 2013, de <a href="http://www.promexico.gob.mx/work/models/promexico/Interactivos/documentos_tramites_y_dependencias_para_la_exportacion/Operaciones.htm">http://www.promexico.gob.mx/work/models/promexico/Interactivos/documentos_tramites_y_dependencias_para_la_exportacion/Operaciones.htm</a>
3	Auxilia en la elaboración de rutas para el traslado de mercancías de comercio exterior.	3	Glosario de términos de comercio exterior. Recuperado el 19 de abril de 2013, de <a href="http://www.orbetraders.com.ar/index.php?id=47">http://www.orbetraders.com.ar/index.php?id=47</a>  Secretaría de comunicaciones y transportes. Rutas punto a punto. Recuperado el 19 de abril de 2013, de <a href="http://aplicaciones4.sct.gob.mx/sibuac_internet/ControllerUI?action=cmdSolRutas">http://aplicaciones4.sct.gob.mx/sibuac_internet/ControllerUI?action=cmdSolRutas</a>  Glosario de términos de autotransporte. Recuperado el 13 de abril de 2013, de <a href="http://www.transporte.com.mx/INFOTRANSPORTISTAS/GLOSARIOAUTOTRANSPORTE.htm">http://www.transporte.com.mx/INFOTRANSPORTISTAS/GLOSARIOAUTOTRANSPORTE.htm</a>  Gutiérrez Morales, A.M. Transporte Multimodal (2009) Recuperado el 14 de abril de 2013, de <a href="http://academiaingenieriademexico.mx/archivos/coloquios/8/TRANSPORTE%20MULTIMODAL.pdf">http://academiaingenieriademexico.mx/archivos/coloquios/8/TRANSPORTE%20MULTIMODAL.pdf</a>

# MÓDULO III

## INFORMACIÓN GENERAL.

### APOYA EL DESPACHO ADUANERO DE MERCANCÍAS DE COMERCIO EXTERIOR. 272 horas

#### // SUBMÓDULO 1.

Elabora los certificados de origen aplicando la normatividad de los tratados de libre comercio.  
80 horas

#### // SUBMÓDULO 2.

Aplica los programas de fomento al comercio exterior.  
96 horas

#### // SUBMÓDULO 3.

Aplica los diferentes tipos de despacho aduanero.  
96 horas

### OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO).

2513	Tramitadores Aduaneros .
------	--------------------------

### SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007).

541190	Asistente en Servicios Legales de Comercio Exterior
--------	---

**RESULTADO DE APRENDIZAJE.**

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Elaborar certificados de origen según los criterios normativos establecidos en los tratados de libre comercio, capturar los programas de fomento según las especificaciones de las entidades competentes y asistir el despacho de mercancías aplicando la normatividad vigente según su clasificación .

**COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR.**

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Elabora los certificados de origen de los diferentes tratados de libre comercio .	1	Utilizando el orden normativo de los acuerdos internacionales en los que México forma parte. Siguiendo instrucciones de manera precisa. Cumpliendo con la normatividad vigente.
2	Aplica las reglas de origen para obtener preferencias arancelarias de los tratados de libre comercio.	1	Utilizando la normatividad establecida en cada uno de ellos. Mostrando interés en la actualización de la información para el cumplimiento de las tareas asignadas.
3	Utiliza el programa IMMEX en las operaciones de importación y exportación.	2	Aplicando la normatividad vigente. Asumiendo una actitud proactiva en la actualización de la información.
4	Aplica los programas de fomento en las operaciones de comercio exterior.	2	Utilizando la normatividad vigente aplicable a cada programa. Asumiendo una actitud proactiva en la aplicación de cada programa.
5	Utiliza el programa de ventanilla única para tramites de la Secretaría de Economía.	2	Aplicando la normatividad establecida por la autoridad.
6	Realiza el despacho aduanero en operaciones de importación.	3	Aplicando los lineamientos del manual de operación aduanera. Mostrando disciplina en el seguimiento de un proceso que le lleve al logro de un objetivo.
7	Realiza el despacho aduanero en operaciones de exportación.	3	Aplicando los lineamientos del manual de operación aduanera. Mostrando disciplina en el seguimiento de un proceso que le lleve al logro de un objetivo.
8	Realiza el despacho aduanero aplicando los diferentes tipos de tráfico.	3	Aplicando a los lineamientos legales establecidos. Aplicando la normatividad vigente.

## COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN.

**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS.**

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

CS3	Interpreta su realidad social a partir de los procesos históricos locales, nacionales e internacionales que le han configurado.
CS5	Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.
CS9	Analiza las funciones de las instituciones del Estado Mexicano y la manera en que impactan su vida.
C9	Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación .

**GENÉRICAS SUGERIDAS.**

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

6.1	Elige fuentes de información mas relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
5.3	Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.
5.1.	Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

## COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

AD5 Aceptar y aplicar los cambios de los procedimientos y de las herramientas de trabajo.

EP8 Actuar responsablemente de acuerdo a las normas y disposiciones definidas en un espacio dado.

AP5 Verificar que la realización de una labor no deteriore o afecte otra.

## APOYA EL DESPACHO ADUANERO DE MERCANCÍAS DE COMERCIO EXTERIOR.

## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Elabora certificados de origen de los diferentes tratados de libre comercio.	1	Utilizando el orden normativo de los acuerdos internacionales en los que México forma parte. Siguiendo instrucciones de manera precisa. Cumpliendo con la normatividad vigente.	Los certificados de origen requisitados elaborados.	
2	Aplica las reglas de origen para obtener preferencias arancelarias de los tratados de libre comercio.	1	Utilizando la normatividad establecida en cada uno de ellos. Mostrando interés en la actualización de la información para el cumplimiento de las tareas asignadas.	Las preferencias arancelarias de los tratados de libre comercio según las reglas de origen aplicadas (Aranceles exentos).	Las actividades realizadas para la obtención de preferencias arancelarias aplicables.
3	Utiliza el programa IMMEX en las operaciones de importación y exportación.	2	Aplicando la normatividad vigente. Asumiendo una actitud proactiva en la actualización de la información.	Las operaciones de importación y exportación utilizando el programa IMMEX requisitado.	Las actividades realizadas para la autorización del programa y la aplicación de sus beneficios .
4	Aplica los programas de fomento en las operaciones de comercio exterior.	2	Utilizando la normatividad vigente aplicable a cada programa. Asumiendo una actitud proactiva en la aplicación de cada programa.	Los formatos de los programas de fomento (Draw Back, Regla Octava) Requisitados.	Las actividades realizadas para la obtención de los beneficios aplicables a cada programa.

## APOYA EL DESPACHO ADUANERO DE MERCANCÍAS DE COMERCIO EXTERIOR.

## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
5	Utiliza el programa de ventanilla única para trámites de la Secretaría de Economía.	2	Aplicando la normatividad establecida por la autoridad.	Los trámites en línea ante la Secretaría de Economía realizados (Ventanilla Única).	
6	Realiza el despacho aduanero en operaciones de importación.	3	Aplicando los lineamientos del manual de operación aduanera. Mostrando disciplina en el seguimiento de un proceso que le lleve al logro de un objetivo.	La operación aduanera de importación realizada.	Las actividades realizadas en el despacho de una importación.
7	Realiza el despacho aduanero en operaciones de exportación.	3	Aplicando los lineamientos del manual de operación aduanera. Mostrando disciplina en el seguimiento de un proceso que le lleve al logro de un objetivo.	La operación aduanera de exportación realizada.	Las actividades realizadas en el despacho de exportación.
8	Realiza el despacho aduanero aplicando los diferentes tipos de tráfico.	3	Aplicando a los lineamientos legales establecidos. Aplicando la normatividad vigente.	La operación aduanera realizada con diferentes tipos de tráfico (terrestre, ferroviario, aéreo y de pasajeros).	Las actividades realizadas en el despacho con los diversos tipos de tráfico.



No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Elabora certificados de origen de los diferentes tratados de libre comercio.	1	Mercado, S. (2002) Comercio Internacional II. Incluye Tratado de Libre Comercio. México.: Limusa. Sulser Valdez, R. A. (2006) Tratados Comerciales Internacionales. México: ISEF. Villegas Parra, F. Certificados de Origen en el Derecho Aduanero Mexicano. (2003) México: CAAAREM.
2	Aplica las reglas de origen para obtener preferencias arancelarias de los tratados de libre comercio.	1	Villegas Parra, Fabiola. Ley Aduanera "Certificados de origen en el Derecho Aduanero" Ugarte Romano. Luis. Merceología. (2002) México. Distribución y Servicios Editoriales, S.A. de C.V.
3	Utiliza el programa IMMEX en las operaciones de importación y exportación.	2	Secretaría de Economía. Comercio Exterior. Recuperado el 12 de abril de 2013, de <a href="http://www.economia.gob.mx/">http://www.economia.gob.mx/</a> Programa IMMEX. Definición de Programa para la industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de exportación. Recuperado el 28 de abril de 2013, de <a href="http://www.grupologisticayaduanas.mx/immex/#">http://www.grupologisticayaduanas.mx/immex/#</a> Reyes Díaz –Leal, Eduardo. Nuevo Decreto de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación.
4	Aplica los programas de fomento en las operaciones de comercio exterior.	2	Secretaría de Economía. Comercio exterior, Programa ALTEX, ECEX, PROSEC. Recuperado el 12 de abril de 2013, de <a href="http://www.economia.gob.mx/">http://www.economia.gob.mx/</a>
5	Utiliza el programa de ventanilla única para trámites de la Secretaría de Economía.	2	Secretaría de Economía. Comercio Exterior. Recuperado el 12 de abril de 2013, de <a href="http://www.economia.gob.mx/">http://www.economia.gob.mx/</a>
6	Realiza el despacho aduanero en operaciones de importación.	3	Ley Aduanera. Recuperado el 5 de abril de 2013. de, <a href="http://info4.juridicas.unam.mx/ijure/fed/11/43.htm?s=">http://info4.juridicas.unam.mx/ijure/fed/11/43.htm?s=</a>
7	Realiza el despacho aduanero en operaciones de exportación.	3	Ley Aduanera. Recuperado el 5 de abril de 2013. de, <a href="http://info4.juridicas.unam.mx/ijure/fed/11/43.htm?s=">http://info4.juridicas.unam.mx/ijure/fed/11/43.htm?s=</a>
8	Realiza el despacho aduanero aplicando los diferentes tipos de tráfico.	3	Ley Aduanera. Recuperado el 5 de abril de 2013. de, <a href="http://info4.juridicas.unam.mx/ijure/fed/11/43.htm?s=">http://info4.juridicas.unam.mx/ijure/fed/11/43.htm?s=</a>

# MÓDULO IV

## INFORMACIÓN GENERAL.

### REQUISITA DOCUMENTOS ADUANEROS PARA LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.

192 horas

#### // SUBMÓDULO 1.

Requisita la documentación aduanera de una importación y exportación.

112 horas

#### // SUBMÓDULO 2.

Aplica los aranceles en una operación de comercio exterior.

80 horas

### OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO).

2511	Auxiliares en administración, mercadotecnia, comercialización y comercio exterior
------	---

### SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007).

541190	Asistente en servicios legales de comercio exterior.
--------	--

## REQUISITA DOCUMENTOS ADUANEROS PARA LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Llenar e interpretar los documentos aduaneros requeridos y elaborar las cotizaciones de las operaciones de comercio exterior, según el régimen aduanero aplicable.

**COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR.**

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Realiza pedimentos para operaciones de comercio exterior.	1	Utilizando los formatos establecidos de acuerdo a la normatividad de la Administración General de Aduanas. Mostrando interés y cuidado en su elaboración.
2	Elabora y requisita documentación aduanera utilizada en operaciones de importación y exportación.	1	Aplicando la normatividad vigente y según la legislación aplicable. Mostrando una actitud responsable al momento de su llenado.
3	Determina los aranceles aplicables a la operación de comercio exterior.	2	Aplicando las reglas de valor. Mostrando precisión numérica en el cálculo de los impuestos.
4	Utiliza los incoterms en las operaciones de importación y exportación.	2	Utilizando las especificaciones de la compra – venta de mercancía. Mostrando una precisión numérica en el cálculo. Mostrando una actitud responsable en el cumplimiento de la actividad.
5	Elabora cotizaciones aplicables a la operación aduanera.	2	Realizando operaciones matemáticas para el cálculo de porcentaje de gastos operativos. Actuando de forma responsable en la aplicación de métodos numéricos.

### COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN.

#### DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS.

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

CS6	Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y la competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.
M4	Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variacionales, mediante el lenguaje verbal matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

#### GENÉRICAS SUGERIDAS.

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

1.4	Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
4.1.	Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.

### COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

EP2	Orientar su actuación al logro de objetivos.
OM1	Actualizarse respecto a las mejores prácticas en su especialidad o áreas de trabajo.

**REQUISITA DOCUMENTOS ADUANEROS PARA LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.**
**ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Realiza pedimentos para operaciones de comercio exterior.	1	Utilizando los formatos establecidos de acuerdo a la normatividad de la Administración General de Aduanas. Mostrando interés y cuidado en su elaboración.	Los pedimentos para operaciones de comercio exterior elaborados.	
2	Elabora y requisita documentación aduanera utilizada en operaciones de importación y exportación.	1	Aplicando la normatividad vigente y según la legislación aplicable. Mostrando una actitud responsable al momento de su llenado.	Los documentos aduaneros de importación y exportación elaborados.	
3	Determina los aranceles aplicables a la operación de comercio exterior.	2	Aplicando las reglas de valor. Mostrando precisión numérica en el cálculo de los impuestos.	Los aranceles aplicados a una operación de comercio exterior calculados.	
4	Utiliza los Incoterms en las operaciones de importación y exportación.	2	Utilizando las especificaciones de la compra-venta de mercancía. Mostrando una precisión numérica en el cálculo. Mostrando una actitud responsable en el cumplimiento de la actividad.	Los incoterms en las operaciones de importación y exportación utilizados (Condiciones de venta).	
5	Elabora cotizaciones aplicables a la operación aduanera.	2	Realizando operaciones matemáticas para el cálculo de porcentaje de gastos operativos. Actuando de forma responsable en la aplicación de métodos numéricos.	Las cotizaciones para la operación aduanera elaboradas.	Las actividades realizadas para la elaboración de cotizaciones (cálculos de porcentajes, gastos operativos, impuestos, etc.).

## REQUISITA DOCUMENTOS ADUANEROS PARA LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.

## FUENTES DE INFORMACIÓN.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Realiza pedimentos para operaciones de comercio exterior.	1	Acosta Roca, F. (2005) Trámites y documentos en materia aduanera. (3era. Ed.) México, D. F.
2	Elabora y requisita documentación aduanera utilizada en operaciones de importación o exportación.	1	Leyva García, E. J. (2004) Importaciones y Exportaciones: tratamiento jurídico. (2da. Ed.) México. ISEF Sulser Valdez, R. A. (2006) Tratados Comerciales Internacionales. México : ISEF. Secretaría de Economía. Trámites de comercio Exterior. Recuperado el 12 de abril de 2013, de <a href="http://www.economia.gob.mx/">http://www.economia.gob.mx/</a>
3	Determina los aranceles aplicables a la operación de comercio exterior.	2	Villegas, C. G. (1990) Comercio Exterior y crédito documentario. INCOTERMS. Argentina. Ugarte Romero, Luis. Merceología. (2002) México, D.F. Distribución y Servicios Editoriales, S.A. de C.V.
4	Utiliza los incoterms en las operaciones de importación y exportación.	2	Administración General de Aduanas. Recuperado el 17 de Abril de 2013, de <a href="http://www.aduanas.gob.mx/aduanas_mexico/2011/home.asp">http://www.aduanas.gob.mx/aduanas_mexico/2011/home.asp</a>
5	Elabora cotizaciones aplicables a las operación aduanera.		Zorrilla, Arena Santiago. Como aprender economía. Conceptos básicos. Limusa. México. D.F. Reyes Pérez, E. Contabilidad de Costos. México, Editorial Limusa.

# MÓDULO V

## INFORMACIÓN GENERAL.

**UTILIZA HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN DE ANTE PROYECTO DE COMERCIO EXTERIOR.**

192 horas

### // SUBMÓDULO 1.

Opera el sistema automatizado de control de inventarios de comercio exterior.

80 horas

### // SUBMÓDULO 2.

Elabora anteproyectos de importación.

112 horas

## OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO).

3113	Capturista de datos.
------	----------------------

## SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007).

541690	Otros servicios de consultoría científica y técnica.
--------	--

## UTILIZA HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN DE ANTE PROYECTO DE COMERCIO EXTERIOR.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE.**

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Registrar información en el software de control de inventarios de comercio exterior y utilizar la metodología en la realización de ante - proyecto de importación.

## COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR.

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Aplica el método PEPS para el control de inventarios de Comercio Exterior	1	Utilizando los procedimientos contables, de acuerdo a lo establecido en la ley. Mostrando un actitud responsable y ética en la elaboración de los procedimientos.
2	Opera el software de Aduanas para el control de mercancías importadas	1	Cumpliendo con las obligaciones que debe a la empresa, verificando el control y atendiendo las especificaciones previstas en la ley. Mostrando una actitud responsable en el uso de las herramientas tecnológicas proporcionadas para la realización de sus funciones.
3	Aplica la metodología para operaciones aduaneras de importación.	2	Utilizando una secuencia cronológicas de las etapas de una operación. Asumiendo una actitud crítica ante las situaciones planteadas.
4	Elabora ante proyectos para importación de mercancías.	2	Utilizando los contenidos e investigaciones en los requerimientos para el logro de un objetivo. Asumiendo una actitud objetiva y propositiva en el desarrollo de su trabajo.



## UTILIZA HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN DE ANTE PROYECTO DE COMERCIO EXTERIOR.

## COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN.

## DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS.

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

- |     |   |
|-----|---|
| C12 | Utiliza tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información. |
| C5  | Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.                |
| C8  | Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.   |

## GENÉRICAS SUGERIDAS.

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

- |      |  |
|------|--|
| 5.6  | Utiliza tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.  |
| 6.3  | Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta. |
| 8.1. | Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.                                    |

## COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

- |     |   |
|-----|---|
| OL4 | Trabajar hasta alcanzar las metas o retos propuestos.   |
| PO6 | Evaluar mediante seguimiento el cumplimiento de los objetivos y corregir las desviaciones si fuera necesario. |
| CE2 | Sustentar sus ideas y puntos de vista con argumentos, basados en evidencias, hechos y datos.                  |

**UTILIZA HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN DE ANTE PROYECTO DE COMERCIO EXTERIOR.**
**ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Aplica el método PEPS para el control de inventarios de Comercio Exterior	1	Utilizando los procedimientos contables, de acuerdo a lo establecido en la ley. Mostrando un actitud responsable y ética en la elaboración de los procedimientos.	El método PEPS aplicado en una importación de mercancías	Las actividades que realiza en la aplicación del método de control de inventarios (PEPS)
2	Opera el software de Aduanas para el control de mercancías importadas	1	Cumpliendo con las obligaciones que debe a la empresa, verificando el control y atendiendo las especificaciones previstas en la ley. Mostrando una actitud responsable en el uso de las herramientas tecnológicas proporcionadas para la realización de sus funciones.	El control de inventarios de comercio exterior capturado.	
3	Aplica la metodología para operaciones aduaneras de importación.	2	Utilizando una secuencia cronológicas de las etapas de una operación. Asumiendo una actitud crítica ante las situaciones planteadas.	Las operaciones aduaneras de importación realizadas.	Las actividades que realiza en el procedimiento de la operación aduanera de importación (secuencia cronológica).
4	Elabora ante proyectos para importación de mercancías.	2	Utilizando los contenidos e investigaciones en los requerimientos para el logro de un objetivo. Asumiendo una actitud objetiva y propositiva en el desarrollo de su trabajo.	Los ante proyectos para importación de mercancías elaborados.	

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Aplica el método PEPS para el control de inventarios de Comercio Exterior	1	Aguirre Juan; Prieto Martha; Escamilla Juan (1997). Contabilidad de Costos, gestión y control presupuestario. Tomo II. Cultural de Ediciones, S.A. Reyes Pérez, E., Contabilidad de Costos, México, Editorial Limusa.
2	Opera el software de Aduanas para el control de mercancías importadas	1	Anexo 24. Control de inventarios. Recuperado el 18 de abril de 2013, de <a href="http://aduanasoft.com.mx/movies/scaii/MScaii1.htm#Escena_1">http://aduanasoft.com.mx/movies/scaii/MScaii1.htm#Escena_1</a> Secretaría de economía. Conoce la SE: Información sobre servicios, programas, tramites, asesoría empresarial, capacitación, tramites y estadísticas de comercio exterior. Recuperado el 12 de abril de 2013, de <a href="http://www.economia.gon.mx/conoce-la-se/programas-se">http://www.economia.gon.mx/conoce-la-se/programas-se</a>
3	Aplica la metodología para operaciones aduaneras de importación.	2	Sulser Valdez, R. A. (2006) Tratados comerciales internacionales. México: ISEF. Acosta Roca, F. (2005) Tramites y documentos en materia aduanera (3era. Ed.) México. ISEF. Mercado S. (2002) Comercio Internacional II. Incluye Tratado de Libre Comercio. México. Limusa.
4	Elabora ante proyectos para importación de mercancías.	2	Esterkin, J. D. (2007) La administración de proyectos en un ámbito competitivo. México. Thompson. Hernández Hernández, Abraham. (2005) Formulación y evaluación de proyectos de inversión. (5 Ed.) México. Thompson. Nassir Sapag, Ch. (2007) Proyectos de inversión, formulación y evaluación. México: Pearson Education. Administración General de Aduanas. Recuperado el 17 de abril de 2013, de <a href="http://www.aduanas.gob.mx/aduana_mexico/2011/home.asp">http:// www.aduanas.gob.mx/aduana_mexico/2011/home.asp</a>

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA.	MÓDULOS
<b>EQUIPOS</b>	
<p><b>COMPUTADORA DE ESCRITORIO.</b></p> <p>Computadora de escritorio de factor de forma pequeño, 4 GB (2 x 2 GB) SDRAM DDR3 1333 MHz.</p> <p>Microprocesador de última generación con 2 núcleos y con soporte aHyper-Threading y vitalización tecnológica, disco duro SATA de 500 GB a 7200 Rpm.</p> <p>Tarjeta de conexión a red Ethernet 100/100 Gbps, 4 puertos USB 3.0 compatibles con USB 2.0, lector de tarjeta MMC/SD.</p> <p>Grabadora de DVD SATA SuperMulti con tecnología LighScribe adaptador de red inalámbrica WLAN compatible con los estándares IEEE 802.11. b/g/n, fuente de alimentación de 450W que opere en el rango de 120-240 V CA. 60 Hz.</p> <p>Tarjeta gráfica con salida VGA y 256 MB (independientes) de VRAM.</p> <p>Teclado alámbrico de 107 teclas con la distribución de teclas en español de Latinoamérica, debe utilizar conexión USB.</p> <p>Mouse alámbrico con conexión de USB, con dos teclas.</p> <p>Monitor de LCD de 19" con tecnología LED, con una resolución de 1600 x 1200 pixeles con un rango de voltaje de 120 – 240 V CA, con salida VGA.</p> <p>Smartphone.</p>	I, II, III, IV y V
<p><b>PANTALLA TÁCTIL O SCOLL BOARD.</b></p> <p>Interwrite scoll board es la pantalla tipo "enciclopedia".</p> <p>Technology Electromagnetic. Resolution 4, 096 points (lines) per inch internal, output at 1,000 lines per inch (39.4 lines per mm).</p> <p>60 Inch Models: 36, 000 x 48, 000.</p> <p>77.5 Inch Models: 46, 500 x 62, 000.</p> <p>71 Inch Models: 36, 000 x 62, 000.</p> <p>85 Inch Models: 42, 000 x 74, 000.</p> <p>Tack Rate 250 inches per second. Hardware Interface All Models: Serial (RS-232) and Universal Serial Bus (USB) 10xxB Models only: Wireless.</p> <p>Bluetooth (2.4 Ghz).</p> <p>Software Drivers Windows 98, NT, 2000, ME and XP Windows NT supports serial interface only Mac OS X Lunix.</p>	I, II, III, IV y V

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA.	MÓDULOS
<b>EQUIPOS</b>	
<p><b>CAÑÓN ELECTRÓNICO O PROYECTOR.</b>            Proyector formato pantalla ancha LCOS de amplia gama.            Tecnología LCOS con resolución WUXGA, Capacidad Full HD (1080p), Brillo de 3200 lúmenes con sistema óptico AISYS, relación de contraste de 1.000:1, Objeto con zoom de 1.5 x con offset de lente de 10:0, Configuración automática completa, puerto DVI y conector HDMI Puerto de red RJ-45, Diseño compacto. Alimentación de 127 V a 60 Hz.</p>	I, II, III, IV y V
<p><b>IMPRESORA LASER.</b>            Para impresión en color y blanco y negro con velocidad de impresión de hasta 30 ppm en ambos tipos de impresión.            Con ciclo de operación de 52, 000 imágenes / mes 1 salida de doble cara opcional y estándar. Impresión en 11 segundo el color y en 9 en blanco y negro. Máxima resolución de 1200 x 1200 PPP.            Procesador 667 MH z. Memoria de impresión 1GB / 2GB            Conectividad 10/ 100 Base T, USB 2.0 (opcional inalámbrico externo)            capacidad de salida 250 hojas.            Dimensiones (AnchoxProf.xAltura) 19.7 x 21.2 x16 in. Peso 97 lb.</p>	I, II, III, IV y V
<p><b>PANTALLA PLEGABLE PARA PROYECTOR O CAÑÓN.</b>            Pantalla plegable con marco, soporte, tela frontal y estuche.            Medidas 2.44 x 1.83 mts.</p>	I, II, III, IV y V

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA.	MÓDULOS
<b>HERRAMIENTAS</b>	
<b>CONEXIÓN A INTERNET.</b>	I, II, III, IV y V
<p>Conexión a internet de banda ancha de 20 mbps (20 mega bits por segundo), switck de 48 puertos. Referencia <u><a href="#">3COM3C16476BS</a></u>.</p>	
<p>Tasa de transferencia (max) 13.6 Gbit/s. Características de red Ethernet/Fast Ethernet. Tipo interruptor Maganed. Switch capa L2.</p>	
<p>Protocolo de transmisión de datos Ethernet, Fast Ethernet. Cantidad de puertos 50. Dimensiones (Ancho x profundidad x Altura 440 x 235.5 x</p>	
<p>43.6 mm. Peso 3100 g. Cumplimiento de estándares del mercado. IEEE 802.1d (Bridging), IEEE 802.1 Q (VLANs), IEEE 802.3 a, IEEE 802.1 p</p>	
<p>(Traffic Prioritization). Puertos de entrada y salida (E/S) 48 10/100 BASE – T 2 dual-purpose ports Gigabit SFP slots for 1000 Base-SX/1000-LX fiber.</p>	
<p>Auto on all ports. Consumo energético de 56 W. Requisitos de energía AC 100-240 V (50/60 Hz) Humedad relativa 10-95%</p>	
<p>Alcance de temperatura operativa 0-45 C.</p>	
<p>Source data-sheet icecat. Indicadores LED Module, active, Power, Link status /Speed/active.</p>	
<p>El modem debe contener entrada de tipo teléfono.</p>	
<p>La conexión recibe la señal de la banda ancha, se conecta el módem al switch y nos permite tener señal en 40 maquinas, y cada computadora se</p>	
<p>conecta mediante cable Ethernet al switch.</p>	

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA.	MÓDULOS
<b>MOBILIARIO</b>	
<b>PINTARON.</b>	I, II, III, IV y V
Pizarra Blanca, con las siguientes especificaciones: Marco de aluminio, superficie de melamina de 8 mm, calidad de borrado buena, frecuencia de uso diario, bandeja inferior para soportar rotuladores y borrador, ancho de 150 cm, alto de 100 cm y forma de sujeción ancla en pared.	
<b>MESAS PARA COMPUTADORA.</b>	I, II, III, IV y V
Escritorio con canaleta porta teclado y porta CPU, de melamina termo fusionada en ambas caras de 19 mm, cantos de chapacinta de PVC, estructura de acero cal. 20 acabada con pintura epoxica horneada con canaleta y orificios en estructura para cableado, grommet para paso de cables, regatón de Nivelador ajustable, incluye 2 portateclados KBS y 2 porta CPU SKT, de alto 75 cm y de ancho 150 cm y profundidad de 60 cm.	
<b>SILLA MULTIUSOS PARA MESA DE COMPUTADORA.</b>	I, II, III, IV y V
Silla multiusos respaldo medio frente de 40 cm. Con fondo de 42.5 cm. Altura máxima de 79.5 cm. En acabado color negro, base tipo patín en tubo redondo negro de media pulgada.	
<b>ESCRITORIO.</b>	I, II, III, IV y V
Profundidad de 69.00 cm. de alto 75.00 cm. de ancho 170.00 cm. Escritorio de 1.70 cm. largo un extremo a 90 grados y el otro extremo media luna con recubierta de madera comprimida terminación de chapa de madera de color caoba, estructura de aluminio con dos pedestales laterales y soporte Central superior con regatones para sujetarse de altura. Península ejecutiva con regatones para ajuste de altura, ideal para formar configuraciones.	
<b>ARCHIVERO METÁLICO DE 4 CAJONES TAMAÑO CARTA Y OFICIO.</b>	I
Características de estructura metálica con seguro y con llave, con cuatro gavetas, archivero profesional con cajones de tamaño oficina, con un alto de 1.31 m. Ancho 47 cm, profundo 55 cm en color negro.	

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA.	MÓDULOS
<b>SOFTWARE</b>	
<b>SOFTWARE DE CONTROL DE INVENTARIOS.</b> Software de control de inventarios para permanencia de mercancía en territorio nacional (Sistema de control de inventarios PEPS) Según las Especificaciones contenidas en el Anexo 24 del Decreto de la Industria Manufacturera Maquiladora y de Servicios de Exportación.	V
<b>SOFTWARE DE BASE DE DATOS DE LA TIGIE.</b> Base de datos de la Tarifa de los Impuestos Generales de Importación y Exportación (TIGIE, IEPS, ISAN, Permisos y Regulaciones No Arancelarias).	I, V
<b>SOFTWARE PARA LA ELABORACIÓN DE PEDIMENTOS.</b> Base de datos para la elaboración de pedimentos (Según la normatividad vigente de la Administración General de Aduanas).	IV, V
<b>SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE LA CONTABILIDAD.</b> Sistema integral de información (ERP), con una base de datos de alto desempeño.	I
<b>SOFTWARE DE INTERCAMBIO ELECTRÓNICO DE DATOS.</b> •Características. •Software para el envío y recepción de cualquier tipo de transacción estructurada o no. •Sirve tanto para recibir como para enviar documentos. •Genera acuse de recibo para el emisor. •Permite el envío y recepción de Factura Electrónica. •Permite realizar la factura electrónica y cubre el periodo de almacenamiento. •Mínima inversión: La aplicación está operativa en modo web, por lo que solo se necesita una computadora y una conexión a internet. •Generación de etiquetas logísticas. •Construcción automatizada de facturas y avisos de embarque a partir de los pedidos recibidos. •Soporta múltiples estándares de envío y recepción (EDIFACT, XML,X12,XBRL,ODETTE, VDA). •Listo para su integración con la mayoría de los ERP: SAP,Oracle,Baan, Navision, JD Edwards, Axapta. •Solución multiprotocolo, soporta su integración con múltiples redes: FTP,HTTPS,WEB SERVICE,AS2. •Solución preparada para procesos de facturación electrónica en el ámbito de la Unión Europea. •Soporte de factura electrónica fuera de la CE, especialmente en los estados Iberoamericanos. •Preparada para trabajar en cualquier sector: Retail, sanidad, automoción, financiero, turismo,. Permite la publicación de documentos estructurados (EDIFACT, X12, FACTURAE, UBL, etc.) así como de sus imágenes graficas (PDF,JPG...) remitidas junto a los mensajes o autogeneradas online por la aplicación.	II



## NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA.

## MÓDULOS

## SOFTWARE

- Admite la publicación de documentos con firma electrónica.
- Generación automática de avisos por mail al destinatario, informando de disponibilidad de documentos en el portal pendientes de leer.
- Festion de múltiples acuses de recibo para el publicador informando del estado de los mensajes publicados: Avisos enviados sin respuesta, documentos no consultados, impresos o descargados etc.
- Portal seguro, accesible mediante usuario y password.
- Recepción de mensajes de múltiples publicadores desde un único entorno.
- Business Mail es gratuito para el destinatario de los mensajes.
- CRPFlow es una herramienta facilitadora de la gestión compartida del aprovisionamiento que resuelve toda la complejidad tecnológica dentro del marco del reaprovisionamiento eficiente.CRP Flow ha sido desarrollado con la aportación y colaboración de importantes fabricantes y distribuidores.
- El CRP parte de la planificación conjunta de las acciones comerciales futuras y del intercambio de la información de ventas, stock y roturas en el establecimiento como base para la generación de previsiones de venta consensuadas entre fabricante y distribuidor y almacén logístico.
- CRPFlow instalado en un fabricante, permite mantener el inventario de productos para cada uno de los almacenes y/o puntos de venta que gestionemos y es capaz de procesar información relativa al movimiento de stock de los mismos (venta, roturas,mermas,etc).
- CRPFlow realiza un análisis que compara el inventario actual con algún sistema de modelado dinámico (estadístico) basado en previsiones de ventas/salidas y como resultado de este análisis, el sistema construye propuestas de ordenes de pedido, siempre según las reglas específicas por almacén y/o punto de venta definidas por el usuario. Por último CRPFlow permite revisar estas propuestas de pedido y generar de forma automática los pedidos definitivos. Estos pedidos se pueden imprimir , exportar en formato plan.
- AS2 proporciona unas transferencias de datos mucho mas rápidas, casi instantáneas desde el origen hasta el destino, reduciendo por tanto los puntos de erro en las transmisiones.
- AS2 proporciona mayor fiabilidad y velocidad, aumentando la eficiencia en la cadena de suministros.
- Disponibilidad teórica 24x7Diseñado para enviar y recibir datos segura por la red Internet.
- Utilizando encriptación se garantiza que solo el destinatario puede leer la información del mensaje.
- Utilizando firma electrónica se asegura la autenticación del origen AS2 es capaz de detectar di el documento se ha alterado durante la transmisión.
- Los acuses de recibo firmados garantizan que el destinatario ha recibido el mensaje.
- La ultima versión del protocolo se identifica como OFTP2, y proporciona un mayor número de funcionalidades de seguridad para el intercambio seguro de datos sobre redes IP.

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA.	MÓDULOS
<b>SOFTWARE</b>	
<p><b>Software Antivirus.</b> Protección n tiempo real contra todas las amenazas de internet (virus, troyanos, gusanos, spyware) registradores de pulsaciones.</p>	I,II,III,IV,V
Características:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Protección para todos los equipos y servidores desde un equipo, detección anticipada busca actividades sospechosas en el sistema y bloquea las</li> </ul>	
Acciones peligrosas.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Administra el uso de la Web, por parte de los empleados de manera cómoda.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Protege de datos de la empresa mediante copias de seguridad programadas y cifrado.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bloquea los ataques de hackers con un firewall bidireccional.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mantiene el sistema en funcionamiento de manera segura y optima.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Soporte técnico gratuito.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Administración centralizada desde un equipo.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Protección anti spam solida, filtra los correos electrónicos peligrosos y no deseados.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ejecuta todos los análisis las actualizaciones y las copias de seguridad de toda la red de la oficina.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Actualización de licencia gratuita y automática.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Con herramienta de limpieza especiales para mantener el funcionamiento optimo del sistema.</li> </ul>	
Requerido para todas las instalaciones.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aproximadamente 500MB de espacio disponible en el disco duro (según el tamaño de la base de datos del antivirus).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•CD-ROM para la instalación del programa mediante el CD.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Conexión a internet para la activación del producto.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Microsoft Windows Installer 2.0.</li> </ul>	
Requisitos de hardware.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Intel Pentium 300MHz o superior (o equivalente).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•512MB de RAM disponible.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Intel Pentium a un GHz de 32 bits (x32) /64bits (x64) o superior (o equivalente).</li> </ul>	

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA.	MÓDULOS
<b>SOFTWARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•1 GB de RAM.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•1 GHz de 32 bits (x32) /64bits (x64) o superior.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•1 GB de RAM (32.bit) o 2GB de RAM (64bits).</li> </ul>	
Requisitos de hardware para servidor.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Microsoft Windows Server 2008 R2Foundation/Standar:</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Procesador Intel Pentium de 1,4GHz de 64bits o 1,3 GHz de doble núcleo o superior.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•512 MB de RAM disponibles.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Microsoft Windows Small Business Server 2011 Essentials (también denominado “Aurora” y “SBS7”).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Procesador Intel Pentium 2 GHz de 65bits o superior.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•4GB de RAM.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Microsoft Windows Server 2003 Estándar.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Intel Pentium 1.4 GHz de 64 bits o un procesador de GHz o superior ( o una version compatible equivalente).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Un GB de RAM libre.</li> </ul>	

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA.	MÓDULOS
<b>MATERIAL</b>	
<b>FOLDER MANILA.</b>	I
Folder manila tamaño carta, color crema, con pestaña.	
<b>FOLDER MANILA .</b>	I
Folder manila tamaño oficio, color crema, con pestaña.	
<b>CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE.</b>	I
Cinta adhesiva de 24mm. De ancho por 65 mts.	
<b>GUÍAS DE ARCHIVO.</b>	I
Guías para el control de archivo alfabético A –Z.	

3

Consideraciones  
para desarrollar  
los módulos  
en la formación  
profesional

### ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE ESTUDIO.

Mediante el análisis del programa de estudios de cada módulo, usted podrá establecer su planeación y definir las estrategias de formación en el taller, laboratorio o aula, que favorezcan el desarrollo de las competencias profesionales, genéricas y de productividad y empleabilidad a través de los momentos de apertura, desarrollo y cierre, de acuerdo con las condiciones regionales, situación del plantel y características de los estudiantes.

#### Consideraciones pedagógicas

- Analice el resultado de aprendizaje del módulo, para que identifique lo que se espera que el estudiante logre al finalizar el módulo.
- Analice las competencias profesionales en el apartado de contenidos. Observe que algunas de ellas son transversales a dos o más submódulos. Esto significa que el contenido deberá desarrollarse tomando en cuenta las características propias de cada submódulo.
- Observe que las competencias genéricas y las competencias de productividad y empleabilidad de sugeridas del módulo están incluidas en la redacción de las competencias profesionales. Esto significa que no deben desarrollarse por separado. Para su selección se consideraron los atributos de las competencias genéricas y las competencias de productividad y empleabilidad que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas, usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes.
- Las competencias disciplinares básicas sugeridas son requisitos para desarrollar las competencias profesionales, por lo cual no se desarrollan explícitamente. Deben ser consideradas en la fase de apertura a través de un diagnóstico, a fin de comprobar si los estudiantes las desarrolló en el componente de formación básica.
- Analice en el apartado de estrategia de evaluación del aprendizaje los productos o desempeños sugeridos a fin de determinar en la guía didáctica que usted elabore, las evidencias de la formación de las competencias profesionales.
- Analice la guía didáctica sugerida, en la que se presentan las actividades de apertura, desarrollo y cierre relacionadas con el tipo de evaluación (autoevaluación, coevaluación o heteroevaluación), la evidencia (conocimiento, desempeño o producto), el instrumento que recopila la evidencia y su ponderación. A fin de determinar estos elementos en la guía didáctica que usted elabore.

### ELABORACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA.

Mediante el análisis de la información de la carrera y de las competencias por cada módulo, usted podrá elaborar una propuesta de co-diseño curricular con la planeación de actividades y aspectos didácticos, de acuerdo con los contextos, necesidades e intereses de los estudiantes, que les permita ejercer sus competencias en su vida académica, laboral y personal, y que sus logros se reflejen en las producciones individuales y en equipo, en un ambiente de cooperación.

#### GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO POR DESARROLLAR.

#### FASE DE APERTURA

La fase de apertura permite explorar y recuperar los saberes previos e intereses del estudiante, así como los aspectos del contexto relevantes para su formación. Al explicitar estos hallazgos en forma continua, es factible reorientar o afinar las estrategias didácticas centradas en el aprendizaje, los recursos didácticos y el proceso de evaluación del aprendizaje, entre otros aspectos seleccionados.

#### Consideraciones pedagógicas.

- Recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones de los estudiantes, para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias.
- Reconocimiento de competencias por experiencia o formación, por medio de un diagnóstico, con fines de certificación académica y posible acreditación del submódulo.
- Integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje.
- Mirada general del estudio, ejercitación y evaluación de las competencias profesionales y genéricas.

#### FASE DE DESARROLLO.

La fase de desarrollo permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento a partir de la realidad y el aprovechamiento de apoyos didácticos, para la apropiación o reforzamiento de conocimientos, habilidades y actitudes, así como para crear situaciones que permitan valorar las competencias profesionales y genéricas del estudiante, en contextos escolares y de la comunidad.

#### Consideraciones pedagógicas.

- Creación de escenarios y ambientes de aprendizaje y cooperación, mediante la aplicación de estrategias, métodos, técnicas y actividades centradas en el aprendizaje, como aprendizaje basado en problemas (ABP), método de casos, método de proyectos, visitas al sector productivo, simulaciones o juegos, uso de TIC, investigaciones y mapas o redes mentales, entre otras, para favorecer la generación, apropiación y aplicación de competencias profesionales y genéricas en diversos contextos.
- Fortalecimiento de ambientes de cooperación y colaboración en el aula y fuera de ella, a partir del desarrollo de trabajo individual, en equipo y grupal.

### ELABORACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA.

- Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas, en situaciones reales o parecidas, al ámbito laboral.
- Aplicación de evaluación continua para verificar y retroalimentar el desempeño del estudiante, de forma oportuna y pertinente.
- Recuperación de evidencias de desempeño, producto y conocimiento, para la integración del portafolio de evidencias.

#### FASE DE CIERRE

La fase de cierre propone la elaboración de síntesis, conclusiones y reflexiones argumentativas que, entre otros aspectos, permiten advertir los avances o resultados del aprendizaje en el estudiante y, con ello, la situación en que se encuentra, con la posibilidad de identificar los factores que promovieron u obstaculizaron su proceso de formación..

#### Consideraciones pedagógicas.

- Verificar el logro de las competencias profesionales y genéricas planteadas en el submódulo, y permitir la retroalimentación o reorientación, si el estudiante lo requiere o solicita.
- Verificar el desempeño del propio docente, así como el empleo de los materiales didácticos, además de otros aspectos que considere necesarios.
- Verificar el portafolio de evidencias del estudiante.



**SUBMÓDULO 1 Realiza actividades administrativas de importación y exportación – 80 horas.**

**COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**SITUACIONES**

Registra y clasifica documentación administrativa relacionada con el comercio exterior.

Integra expedientes de comercio exterior de forma manual o electrónica.

- ❖ Mostrando interés en el logro de un objetivo.
- ❖ Sigue instrucciones y procedimientos de la empresa.
- ❖ Trabajando con orden y limpieza en la realización de sus actividades.
- ❖ De acuerdo a la normatividad establecida en la empresa.

**COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN.**

**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS.**

C1.- Identifica , ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

**GENÉRICAS SUGERIDAS.**

1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.

8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

**COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.**

AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

## ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA.

**// SUBMÓDULO 1-** Realiza actividades administrativas de importación y exportación - 80 horas.  
 COMPETENCIA 1.- Registra y clasifica documentación administrativa relacionada con el comercio exterior.  
 COMPETENCIA 2.- Integra expedientes de comercio exterior de forma manual o electrónica.

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- Los estudiantes conocen, a través de una presentación realizada por el docente, el objetivo principal del submódulo a desarrollar, la forma en que será evaluado, las competencias genéricas, disciplinares, profesionales y de empleabilidad que se completarán a lo largo del curso.</p> <p>El método del aprendizaje que se utilizará en el desarrollo de las competencias de este submódulo es el basado en proyectos, que los estudiantes entregarán al final del curso.</p> <p>Los estudiantes observan una demostración en la que el docente da a conocer de forma física como está integrado un expediente de comercio exterior, identificando los nombres de los documentos que debe considerar como obligatorios: Pedimento, factura, Certificado de Origen y el cumplimiento de las Regulaciones y restricciones en sus diferentes modalidades (Cupo, Permiso, Aviso, NOMS, etc.).</p> <p>Los estudiantes elaboran una carpeta con la identificación en la pestaña del número de expediente, así como una hoja de presentación del expediente (los documentos que contiene). Esta misma carpeta guardarán los documentos que elaborará y posteriormente los capturarán de forma electrónica. Los estudiantes autoevalúan su trabajo según las especificaciones del video.</p>	Autoevaluación	Carpeta de expediente/Lista de Cotejo.	3%
<p>2.- Los estudiantes, por medio de una tabla SQA, muestran lo que saben, lo que conocen y lo que visionan que puede aprender del submódulo presentado. En una reunión plenaria posterior, se dan a conocer los puntos de vista de cada estudiante, llegando todos a conclusiones generales que permiten unificar conocimientos. Los estudiantes reciben retroalimentación y aclaran sus dudas con el docente.</p>	Autoevaluación	P: Tabla SQA/ Lista de cotejo.	3%
<p>3.- Los estudiantes, mediante una lluvia de ideas, externan opiniones sobre la forma de clasificar y ordenar documentos importantes, en los expedientes de comercio exterior dentro de las empresas.</p> <p>Con el desarrollo de la actividad elaboran un mapa conceptual y lo autoevalúan.</p>	Autoevaluación	P: Mapa conceptual/ Lista de Cotejo.	3%

// **SUBMÓDULO 1-** Realiza actividades administrativas de importación y exportación 80 horas.

COMPETENCIA 1.- Registra y clasifica documentación administrativa relacionada con el comercio exterior.

COMPETENCIA 2.- Integra expedientes de comercio exterior de forma manual o electrónica.

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- Por medio de una práctica demostrativa, los estudiantes observan un video que muestra los elementos y ciclo de vida de un documento. A través de preguntas directas realizadas por el docente, los estudiantes en equipo construyen un esquema de los elementos de los documentos administrativos (factura, proforma, cheque, póliza, pagare, letras de cambio, orden de compra, etc.) su forma de elaboración y ciclo de vida. Los esquemas serán intercambiados entre los equipos para ser coevaluados. Con el apoyo del docente se aclararán dudas y se elaborará un esquema general en el aula con aportaciones de los equipos.</p>	Coevaluación	P: Esquema terminado/Lista de cotejo.	3%
<p>2.- Los estudiantes observan una demostración del docente en la que establece los criterios imprescindibles para el llenado de una proforma. En el salón de clases los estudiantes se reúnen en grupos para atender una práctica guiada de la proforma y su llenado. Cada estudiante anota en su libreta o manual las características técnicas que identifican a este documento. En plenaria los estudiantes comparten sus puntos de vista y elaboran un cuadro sinóptico con las características de uso y datos. Este es evaluado por sus compañeros de clase.</p>	Coevaluación	P: Cuadro sinóptico/ Lista de cotejo.	3%
<p>3.- Mediante una práctica supervisada, los estudiantes reciben explicaciones y ejemplos del llenado de una proforma. La importancia del llenado de cada uno de sus campos, y su función práctica en la operación de comercio exterior. Los estudiantes trabajan en el llenado de la proforma con la guía del docente. Los estudiantes reciben retroalimentación de la actividad y una vez que fue revisada, se guarda en la carpeta que realizó al inicio integrando el primer elemento del mismo y marcándolo en su hoja de portada.</p>	Heteroevaluación	D: Proforma requisitada/Guía de observación.	6%

// **SUBMÓDULO 1-** Realiza actividades administrativas de importación y exportación 80 horas.

COMPETENCIA 1.- Registra y clasifica documentación administrativa relacionada con el comercio exterior.

COMPETENCIA 2.- Integra expedientes de comercio exterior de forma manual o electrónica.

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>4.- Integrados por equipos, los estudiantes recopilan información (tomado en cuenta la práctica demostrativa anterior presentada por el docente) sobre los siguientes documentos administrativos utilizados en el comercio exterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Factura Comercial.</li> <li>b) Pagare.</li> <li>c) Cheque y póliza.</li> <li>d) Orden de compra.</li> <li>e) Letra de cambio.</li> <li>f) Certificado de origen.</li> <li>g) Permiso previo de importación, aviso sanitario, NOM u otra RRNA.</li> </ul> <p>Los equipos evaluarán al equipo expositor, el docente retroalimenta las exposiciones de los grupos y cada uno de forma individual tomará nota para completar una mapa conceptual de cada uno de los documentos, mismo que lo auxiliará al momento del llenado de los mismos.</p>	<p>Coevaluación</p>	<p>D: C: /Exposición presentada/ Mapa conceptual y Guía de observación.</p>	<p>5%</p>
<p>5.- Mediante una práctica guiada, los estudiantes reciben la información de una empresa ficticia y presentan el llenado de los documentos anteriormente mencionados en las exposiciones. Los estudiantes van llenando los documentos con los requerimientos del docente, quien supervisa la práctica con el objetivo de completar todos los documentos. (Estas prácticas pueden repetirse en uno o varios documentos, según las necesidades del grupo, en uno o varios documentos, utilizando datos diversos para cada una de ellos) Los documentos son revisados por el docente y se realizan las correcciones necesarias. Previo a la clase se pide a los estudiantes traer el material obligatorio de la práctica de forma individual: calculadora, formatos o copias o bien si se tiene contemplado el uso de un manual de trabajo para el submódulo.</p>	<p>Heteroevaluación</p>	<p>P/F: Formatos requisitados, Guía de observación/Lista de cotejo.</p>	<p>6%</p>

EFFECTUA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y NORMATIVOS BÁSICOS RELACIONADOS CON LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA.

// **SUBMÓDULO 1.-** Realiza actividades administrativas de importación y exportación 80 horas.

COMPETENCIA 1.- Registra y clasifica documentación administrativa relacionada con el comercio exterior.

COMPETENCIA 2.- Integra expedientes de comercio exterior de forma manual o electrónica.

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>6.- Los estudiantes recopilan información respecto a: ¿Cuáles son los documentos que se utilizan en una operación de importación / exportación? Especificando los que se consideran obligatorios y opcionales según el régimen aduanero y el tipo de mercancía. En una presentación plenaria discuten la información y toman nota de los elementos necesarios anotándolos en su cuaderno o manual de trabajo.</p>	Coevaluación	P: Investigación realizada/Lista de Cotejo y Guía de observación.	4%
<p>7.- Los estudiantes observan en una demostración algunos documentos básicos utilizados en las operaciones de comercio exterior (Pedimento, certificado de origen, Lista de embarque, certificado de peso y volumen, cupos y avisos) con la finalidad de que los identifiquen y observen la información que contiene cada uno de ellos. Los estudiantes reciben ejemplos de los datos y su forma de llenado y toman nota en la elaboración de una mapa conceptual. Al finalizar, los estudiantes requisitan cada uno de los formatos que son documentos que integran un expediente de comercio exterior con la información presentada por el docente, quien guía el trabajo del equipo.</p>	Heteroevaluación	P/ Mapa conceptual/Lista de cotejo.	3%
<p>8.- Los estudiante integrados en equipos, realizan la práctica de los requisitos necesarios para: ordenar, clasificar, registrar y archivar los documentos aduaneros con los que ya ha trabajado anteriormente y que son necesarios en la integración de un expediente de comercio exterior. Deben atender a los ordenamientos legales establecidos contestando las siguientes preguntas: ¿Qué elementos requiere el manejo de los documentos de forma ordenada?, ¿Qué finalidad persigue la enseñanza de un archivo?, ¿Cuál es el tiempo obligatorio que una empresa debe conservar los documentos y según que ordenamiento legal?, ¿Cuáles son las ventajas de tener los archivos en orden?, ¿Cómo se dividen los sistemas de archivo atendiendo a las necesidades para la localización de los documentos? (puede agregarse algunas otras que consideren necesarias). Los estudiantes en plenaria responden preguntas al azar y obtienen los puntos necesarios de la actividad.</p>	Coevaluación	P/C: Cuestionario completo/Lista de cotejo.	3%

EFFECTUA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y NORMATIVOS BÁSICOS RELACIONADOS CON LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA.

// **SUBMÓDULO 1.-** Realiza actividades administrativas de importación y exportación 80 horas.

COMPETENCIA 1.- Registra y clasifica documentación administrativa relacionada con el comercio exterior.

COMPETENCIA 2.- Integra expedientes de comercio exterior de forma manual o electrónica.

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>9.- Los estudiantes en equipos, visitan dos empresas (Industrial y de servicios) para investigar la forma en la que se realiza el llenado, clasificación, captura (manual y electrónico) de un expediente de comercio exterior y la forma general en que se presentan los archivos. Conocerán de las ventajas, desventajas, limitantes y dificultades, diferencias de los documentos, etc. Una vez realizada la visita, cada equipo revisa la información obtenida y realiza un resumen breve que presentará en exposición ante sus demás compañeros. Los estudiantes son retroalimentados por el docente.</p>	Coevaluación	P: Reporte/Guía de observación.	5%
<p>10.- Mediante una práctica supervisada, los estudiantes reciben la información acerca de cada uno de los documentos analizados en la visita, a fin de que los clasifiquen en un ordenador gráfico de acuerdo a los elementos que contiene y el orden de importancia que estos representan. Los estudiantes presentarán en plenaria el orden como se deben organizar los documentos y los datos que deben de verificar en los mismos para que estén correctos (importador, exportador, nombre, domicilio, RFC o ID, contenidos, redacción, fecha, etc.). Al presentar la exposición puede ser coevaluada la práctica a través de una retroalimentación.</p>	Coevaluación	P/D: Organizador Grafico/ Guía de observación.	5%
<p>11.- Mediante una práctica supervisada, los estudiantes preparan los archiveros y el material que van a utilizar en la práctica y que se encuentra físicamente en el laboratorio de comercio exterior, y que serán los elementos con los que trabajarán en la práctica (marbetes, guías, principales, auxiliares, carpetas, etc.) Los estudiantes demuestran los pasos para identificar y proteger una carpeta, utilizando los tres sistemas de archivo (alfabético, cronológico y por asunto).</p>	Coevaluación	D/C: Rubrica/Guía de observación.	5%

EFFECTUA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y NORMATIVOS BÁSICOS RELACIONADOS CON LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

// **SUBMÓDULO 1.-** Realiza actividades administrativas de importación y exportación 80 horas.

COMPETENCIA 1.- Registra y clasifica documentación administrativa relacionada con el comercio exterior

COMPETENCIA 2.- Integra expedientes de comercio exterior de forma manual o electrónica

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>12.- Los estudiante realizan una práctica autónoma denominada “Competencias”. Se integran en equipos y en una mesa, el docente coloca de forma previa, todo el material necesario para integrar tres archivos, un expediente (carpeta) de forma física. Cada equipo deberá integrar los archivos con las especificaciones que se le piden, así como elaborar el expediente de comercio exterior llenando los documentos y acomodándolos según la lista de presentación del mismo. Deberán realizar el trabajo en el menor tiempo posible y el docente deberá decidir el equipo ganador y el porcentaje correspondiente a cada uno.</p>	Heteroevaluación	P/D: Archivo integrado/Lista de Cotejo/Rubrica.	10%
<p>13.- En el laboratorio de comercio exterior, los estudiantes observan demostración del docente de los pasos que deben considerarse para registrar en una base de datos los documentos administrativos básicos utilizados en el comercio exterior y que ya fueron analizados y requisitados con anterioridad (proforma, factura comercial, lista de embarque, orden de compra, etc.) Con la información presentada, los estudiantes elaboran un manual con los pasos que debe de considerar.</p>	Heteroevaluación	P/D: Manual/ Guía de observación y Lista de cotejo.	5%
<p>14.- Los estudiantes realizan una práctica supervisada, en el laboratorio de comercio exterior (computadoras), para el llenado de los documentos de comercio exterior obligatorios en los expedientes de comercio exterior (factura, proforma, lista de embarque, póliza, orden de compra, etc.) guiándose con el manual de trabajo de la actividad anterior. Los estudiantes anexan los documentos a la carpeta de evidencias de forma física y realizar la captura de forma electrónica y la entregan al docente para quien retroalimenta los errores y refuerza los conocimientos. La práctica será evaluada por el docente. Se pueden repetir las prácticas hasta considerar que se ha cumplido la competencia y de ser posible, se realice una práctica de campo en una empresa pequeña.</p>	Heteroevaluación	P: Documentos requisitados/Documentos capturados en la base de datos/Lista de cotejo/Guía de observación.	5%

// **SUBMÓDULO 1.-** Realiza actividades administrativas de importación y exportación 60horas.

COMPETENCIA 1.- Registra y clasifica documentación administrativa relacionada con el comercio exterior.

COMPETENCIA 2.- Integra expedientes de comercio exterior de forma manual o electrónica.

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- Los estudiantes integrados en equipos realizan una práctica autónoma (proyecto), donde elaboran un video que especifica la importancia del respaldo de la información física y electrónica de los expedientes de comercio exterior, así como de la forma en la que se llenan cada uno de los documentos que lo integran. Deberán agregar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Guía de 10 principios fundamentales para crear los archivos.</li> <li>b) Presentar en el video la forma de realizar cada documentos (paso por paso).</li> <li>c) Incluir imágenes, diapositivas y música de fondo.</li> <li>d) Cuidar aspectos importantes como; tono de voz, audio claro, volumen, video claro, etc.</li> </ul> <p>Al finalizar el video deben de dejar un espacio para dar a conocer experiencias vividas durante la elaboración del video, limitantes, etc.</p> <p>La práctica se evalúa por el docente mediante una rúbrica y tomando en cuenta el trabajo de cada uno de los equipos. Deberán de aparecer en el video todos los integrantes del equipo.</p>	Heteroevaluación	D/P/C: Video elaborado/Rúbrica.	15%
<p>2.- El estudiante entrega al docente el portafolio de evidencias, con los reportes de prácticas realizadas durante el desarrollo del modulo. Este archivo físico deberá de contener todas las prácticas y documentos realizados y las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Engargolado.</li> <li>b) Hoja de presentación.</li> <li>c) Índice.</li> <li>d) Formas de evaluación y porcentajes obtenidos.</li> <li>e) Trabajos realizados divididos por competencias.</li> <li>f) Conclusiones.</li> </ul> <p>Nota: Puede agregar a su portafolio todos aquellos elementos que sean necesarios.</p>	Heteroevaluación	P/Portafolio de evidencias/Guía de observación.	8%



**SUBMÓDULO 2 Utiliza procedimientos contables aplicables al comercio exterior mediante el proceso analítico o pormenorizado – 80 horas.**

**COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**SITUACIONES**

Auxilia en la elaboración de estados financieros de una empresa.

Asiste en la captura de control de inventarios primeras entradas primeras salidas (PEPS) relacionadas con las obligaciones del importador.

- ❖ Utiliza el procedimiento analítico o pormenorizado.
- ❖ Asumiendo una actitud responsables acorde a las tareas asignadas.
- ❖ Captura la información en una base de datos.

**COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN.**

**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS.**

C1.- Identifica , ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

**GENÉRICAS SUGERIDAS.**

1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.

8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

**COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.**

AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA.

// **SUBMÓDULO 2.-** Utiliza procedimientos contables aplicables al comercio exterior mediante el proceso analítico o pormenorizado - 80 horas.

COMPETENCIA 1.- Auxilia en la elaboración de estados financieros de una empresa.

COMPETENCIA 2.- Asiste en la captura de control de inventarios primeras entradas primeras salidas (PEPS) relacionados con las obligaciones del importador.

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- Los estudiantes conocen, por medio de una presentación realizada por el docente, el resultado del aprendizaje del submódulo, la forma de desarrollo de las prácticas, basadas en problemas ya sea individual o colectiva, herramientas a utilizar, así como la forma en que será evaluado, sin dejar de mencionar las competencias del marco curricular común, de empleabilidad y productividad, que harán que los estudiantes obtenga una educación integral y pueda enfrentar las adversidades en el ámbito laboral y personal.</p> <p>Los estudiantes, de forma individual contesta un cuestionario dado por el docente acerca de las habilidades, conocimientos y aptitudes que han adquirido a lo largo del curso, y posteriormente contestarán una serie de preguntas tales como:</p> <p>¿Qué esperas aprender del curso?</p> <p>¿Qué importancia tiene esta materia en tu vida?</p> <p>¿Qué compromisos harías para cumplir con el objetivo del curso?</p> <p>¿Qué aportas a tus compañeros y maestros?</p> <p>¿Cuáles son tus limitantes para llevar a cabo con éxito el curso?</p> <p>En plenaria se dan a conocer las respuestas de los estudiantes, llegando a establecer compromisos grupales.</p> <p>2.- Los estudiantes participan en una dinámica llamada “La tómbola”, donde se introducen en la misma , 10 preguntas relacionadas con conceptos básicos de la contabilidad, intercalado con preguntas, tales como: Historia de México , castigos y premios.</p> <p>El objetivo de la dinámica es la integración de conocimientos , anteriores y nuevos. Apoyándose en una lista de cotejo, se anota las participaciones de los estudiantes. Después, en plenaria, los estudiantes intercambian sus resultados, resaltando aquellos que le fueron fáciles de identificar y los que no identificó para recibir orientación del docente. Para finalizar, se realizan conclusiones generales grupales.</p>	<p>Autoevaluación</p>	<p>C: Cuestionario resuelto/ Lista de cotejo.</p>	<p>5%</p>

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA.

**// SUBMÓDULO 2** – Utiliza procedimientos contables aplicables al comercio exterior mediante el proceso analítico o pormenorizado - 80 horas.  
 COMPETENCIA 1.- Auxilia en la elaboración de estados financieros de una empresa.  
 COMPETENCIA 2.- Asiste en la captura de control de inventarios primeras entradas primeras salidas (PEPS) relacionados con las obligaciones del importador.

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- Los estudiantes integrados en equipos de 6 personas desarrollan la siguiente actividad:                      El docente proyecta un vídeo denominado Anexo 24 IMMEX.                      El docente reparte roles a cada uno de los equipos.</p> <p>1.- Importancia de llevar contabilidad.                      2.-Beneficios.                      3.-Procedimientos.                      4.-Conclusiones.                      5.-Observaciones de grupo.</p>	Coevaluacion,	P:Resumen elaborado/ Lista de cotejo.	3%
<p>El objetivo es conocer la importancia de llevar contabilidad en las empresas, debido a que es un ordenamiento por ley y un requisito para las empresa de comercio exterior.</p>	Coevaluación		3%
<p>2.- Los estudiantes con ayuda del docente y tomando en cuenta la información anterior, crean un concepto grupal de contabilidad, donde cada uno dará su punto de vista.</p>	Coevaluación	P:Concepto elaborado/ Lista de cotejo.	6%
<p>3.-Los estudiantes por medio de una práctica demostrativa, realizada por el docente, presenta dispositivas en power point acerca de:                      ¿Qué es una cuenta? ¿Cómo están divididas? ¿Cuál es su naturaleza?                      Posteriormente los estudiantes realizan un memorama con cada una de las cuentas.                      En equipos de 6 personas, realizan competencias y eliminatorias, hasta quedar un solo equipo ganador.</p>	Coevaluación	P:Memorama realizado/ Lista de cotejo.	5%
<p>4.- Los estudiantes con por medio de una práctica supervisada, realizan un catálogo de cuentas, tomando en cuenta la información anterior esto con el objetivo de obtener un apoyo al momento de realizar los ejercicios prácticos.                      Con apoyo del docente intercambian catálogos y evalúan su trabajo</p>		P:Catalogo de cuentas/ Lista de cotejo.	

## ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA.

**// SUBMÓDULO 2** – Utiliza procedimientos contables aplicables al comercio exterior mediante el proceso analítico o pormenorizado - 80 horas.

COMPETENCIA 1.- Auxilia en la elaboración de estados financieros de una empresa.

COMPETENCIA 2.- Asiste en la captura de control de inventarios primeras entradas primeras salidas (PEPS) relacionados con las obligaciones del importador.

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
5.-Los estudiantes observan un ejercicio práctico de una empresa ficticia, por medio de una práctica guiada, los estudiantes realizan anotaciones, acerca de cómo cargar y abonar una cuenta, aplicando la Ley de la partida doble (A todo cargo le corresponde un abono de igual cantidad) , al finalizar la práctica deberán entregar un mapa mental con la información, mismo que será evaluado en plenaria intercambiando cuadernos .	Coevaluación	P:Mapa cognitivo en el cuaderno/Lista de cotejo.	3%
6.-Los estudiantes utilizando la información anterior, realizan ejercicios prácticos para cargar y abonar cuentas, por medio de una práctica supervisada por el docente, posteriormente los estudiantes se intercambian cuadernos con su compañero de a lado y evalúan la práctica realizada, con apoyo del docente, realizando correcciones a la misma.	Coevaluación	P:Asientos de diario realizados/ Lista de cotejo.	10%
7.- Los estudiantes participan en una práctica guiada para realizar una cuenta "T", sus movimientos y saldos. El estudiante realiza una práctica mas para identificar las debilidades del tema y conocimientos adquiridos, misma que será evaluada por sus compañeros de clase, con ayuda del facilitador.	Coevaluación	P:Cuentas "T" realizadas/ Lista de cotejo.	10%
8.-Los estudiantes observan dispositivas donde se explica paso a paso la elaboración de un Balance General , el objetivo del estado financiero, en equipos de trabajo de 6 personas, Posteriormente los estudiantes realizan un Balance General , por medio de una práctica supervisada, retomando la información de la práctica anterior misma que será evaluada por los representantes de cada uno de los equipos, con apoyo del docente.	Coevaluación	P:Balance General realizado /Lista de cotejo.	10%
9.- Los estudiantes integrados en equipos de trabajo de 6 integrantes, realizan la siguiente actividad denominada "Asignando Roles" con el objetivo de hacer participe a los estudiantes y responsabilizarlos en cada tarea asignada. La práctica se desarrolla de la siguiente manera: •El docente entrega una hoja con la información a cada equipo de trabajo , referente al Estado de Pérdidas y Ganancias.	Coevaluación	C: Síntesis, examen resuelto/ Lista de cotejo.	5%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA.

// **SUBMÓDULO 2.-** Utiliza procedimientos contables aplicables al comercio exterior mediante el proceso analítico o pormenorizado - 80 horas.

COMPETENCIA 1.- Auxilia en la elaboración de estados financieros de una empresa.

COMPETENCIA 2.- Asiste en la captura de control de inventarios primeras entradas primeras salidas (PEPS) relacionados con las obligaciones del importador.

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>•Los estudiantes asignan roles dentro de los equipo.:</p> <p>Lector (lee el documento a sus compañeros).</p> <p>Relator(explica el documento leído).</p> <p>Sintetizador(Realiza una síntesis del documento).</p> <p>•Observador de equipo (observa el comportamiento de cada integrante de su equipo</p> <p>El docente explica que elegirá al finalizar la actividad a una persona del equipo y le denominará "GALLO" .</p> <p>Los "GALLOS" de cada equipo pasan al frente y presentan un examen dado por el docente con 5 preguntas, del tema leído y analizado en equipo, cada pregunta vale un punto, lo responde en un tiempo de 5 minutos.</p> <p>Los reactivos obtenidos por el gallo serán también para el resto de sus compañeros de equipo. Los sintetizadores de cada equipo serán quienes evalúen los examen de equipos contrarios, ayudados por el resto de los compañeros y con el apoyo del docente en plenaria. Al finalizar el observador da su punto de vista , acerca de la manera de desempeñar roles y responsabilidades a cada integrante y tener bajo su responsabilidad el porcentaje de la actividad de sus compañeros.</p>	Autoevaluación		
<p>10.- Los estudiantes participan en una práctica guiada, de llenado del estado de resultados.</p> <p>Los estudiantes tomando en cuenta la información anterior, y ejemplos anteriores realizan 2 ejercicios prácticos de estado de resultados con apoyo y supervisión del docente. Las prácticas serán resueltas en el pizarrón por alumnos elegidos por el docente al azar, de igual manera el resto de los estudiantes intercambian cuadernos para su revisión.</p>	Coevaluación	P:Estado de resultados elaborado/Lista de cotejo.	5%
<p>11.-Los estudiantes investigan en una empresa de su localidad, si tienen alguna base de datos para llevar su contabilidad, y que beneficios les aporta.</p> <p>En plenaria se da a conocer la investigación y puntos de vista de los compañeros</p>	Coevaluación	D / P:Investigación/Lista de cotejo.	5%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA.

//SUBMÓDULO2.-Utiliza procedimientos contables aplicables al comercio exterior mediante el proceso analítico o pormenorizado - 80 horas.

COMPETENCIA 1.- Auxilia en la elaboración de estados financieros de una empresa.

COMPETENCIA 2.- Asiste en ala captura de control de inventarios primeras entradas primeras salidas (PEPS) relacionados con las obligaciones del importador.

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>Con la investigación anterior, los estudiantes realizan una mesa de debate, para conocer las técnicas de intercambio de información, acerca de la base de datos de la empresa, dando su punto de vista y llegando a conclusiones generales, cada responsable de equipo, entrega las conclusiones acordadas.</p>			
<p>12.- De forma individual, el estudiante recibe un ejercicio con información de estados financieros, ya elaborados de una empresa ficticia, y posteriormente captura dicha información, utilizando la base de datos del laboratorio de comercio exterior, por medio de una práctica guiada , donde se explica paso a paso del llenado de la base de datos. Los estudiantes realizan su propio manual de procedimiento, el cual le servirá de apoyo para las siguientes prácticas.</p> <p>Al finalizar la actividad se deberá anexar las observaciones acerca del beneficio de obtener capturar y obtener información en el mayor tiempo posible, sin ocupar espacios físicos y atendiendo a la normatividad de las empresas.</p> <p>La práctica se presentará al azar en el cañón del laboratorio para ser evaluada por el resto de los compañeros.</p> <p>(Se realizan tantas prácticas considere el docente hasta reforzar conocimientos, que logren el objetivo de la competencia a desarrollar).</p>	Coevaluación	D/P:Base de datos capturada/Lista de cotejo.	5%
<p>13.- El estudiante realiza, una serie de situaciones donde anote que sucede en las empresas donde no hay una base de datos para llevar su control de inventarios, posteriormente realiza un informe del resultado de las situaciones creadas.</p> <p>En plenaria se dan los puntos de vista del resto de los compañeros de clase, llegando a conclusiones grupales.</p>	Coevaluacion	D/P:Situaciones resueltas/Lista de cotejo.	5%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA.

// SUBMÓDULO 2.-Utiliza procedimientos contables aplicables al comercio exterior mediante el proceso analítico o pormenorizado - 80 horas.

COMPETENCIA 1.- Auxilia en la elaboración de estados financieros de una empresa.

COMPETENCIA 2.- Asiste en la captura de control de inventarios primeras entradas primeras salidas (PEPS) relacionados con las obligaciones del importador.

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- Los estudiantes realizan una práctica autónoma, basada en un problema, que dará una solución de acuerdo a las competencias desarrolladas del marco curricular común, de empleabilidad y productividad adquiridas durante el curso.</p> <p>Los estudiantes reciben un caso práctico de una empresa de la localidad, en situación de quiebra, se le entrega al alumno la información necesaria para resolver el caso.</p> <p>El estudiante elabora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Asientos de diario.</li> <li>•Cuentas "T".</li> <li>•Balance General.</li> <li>•Estado de Pérdidas y Ganancias.</li> <li>•Análisis breve de la situación financiera de la empresa.</li> <li>•Solución posible al caso práctico.</li> </ul> <p>Al finalizar vacía la información en la base de datos y entrega al docente por correo electrónico, para ser evaluado al finalizar el curso.</p>	Heteroevaluación	D/P: Caso Práctico Resuelto en la base de datos/ Guía de Observación.	20%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA.

// **SUBMÓDULO 3.-** Auxilia el proceso aduanero mediante la aplicación de la normatividad vigente - 112 horas.  
 COMPETENCIA 1.- Auxilia en la operación aduanera aplicando los ordenamientos jurídicos que en ella intervienen.

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- El estudiante conocerá a través de una presentación realizada por el docente, el resultado del aprendizaje del submódulo, la competencia a desarrollar, el desarrollo de las prácticas, individuales o en grupo, las herramientas que se utilizarán, la forma en que será evaluado. Mencionando las competencias del marco curricular común, de empleabilidad y productividad, que harán que los estudiantes obtenga una educación integral.</p> <p>Mediante una presentación demostrativa el docente especificará los ordenamientos normativos relacionados con el comercio exterior.</p> <p>A través de una práctica guiada el docente acompañará a sus alumnos en el desarrollo de una actividad grupal que ordene la normatividad aduanera según la jerarquía que estos tienen en la operación aduanera. Se presentarán una serie de ejemplos, que en trabajo colaborativo por equipos, especificarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Lugar que ocupa el ordenamiento normativo.</li> <li>b) Razón (s) por las que es superior o inferior al ordenamiento inmediato anterior o posterior.</li> <li>c) Cuando y porque aplica cada ordenamiento.</li> </ul> <p>Mediante la plenaria cada grupo hará su participación.</p> <p>El estudiante de forma autónoma trabajará con un ejercicio de ejemplos ficticios en donde coloca y justifica la ley aplicable, de forma individual o en binas.</p>	<p>Autoevaluación Heteroevaluación</p>	<p>P:Ejercicio resuelto/ Lista de Cotejo.</p>	<p>5%</p>



EFFECTUA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y NORMATIVOS BÁSICOS RELACIONADOS CON LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA.

// SUBMÓDULO 3.- Auxilia el proceso aduanero mediante la aplicación de la normatividad vigente - 112 horas.  
 COMPETENCIA 1.- Auxilia en la operación aduanera aplicando los ordenamientos jurídicos que en ella intervienen.

DESARROLLO	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- Los estudiantes mediante la presentación de una demostración elaborada por el docente conocerá la Tarifa de los Impuestos Generales de Importación y Exportación en donde se clasifican las mercancías de comercio exterior. En esta dinámica de trabajo en la sala audiovisual o centro de computo los estudiantes observarán:</p> <p>a) La pagina (s) que contienen la tarifa de forma gratuita.</p> <p>b) La forma en la que se realiza la búsqueda por sección, capitulo, partida y sub partida.</p> <p>c) La manera de eliminar mercancías similares con las especificaciones de la ficha técnica de mercancías para la búsqueda.</p> <p>d) La búsqueda simplificada con el nombre del producto a clasificar.</p> <p>e) Identificar el contenido de una fracción (Aranceles por región, RRNA a la importación y exportación, cupos, beneficios arancelarios con TLC, etc.)</p> <p>Se realizará una práctica en binas en donde los estudiantes identificarán todos los aspectos de la práctica demostrativa y se revisará en plenaria en el aula.</p>	Coevaluación	P:Ejercicio elaborado.	5%
<p>2.- Los estudiantes representan roles en los grupos de trabajo para realizar las prácticas de búsqueda de mercancías en la TIGIE, identificando todas las especificaciones que se marcan. Los estudiantes reciben observaciones en práctica guiada. El proyecto será ejecutar una consulta de una mercancía en la tarifa incluyendo los impuestos y la RRNA de la tarifa. (una para importación, otra de exportación, una de tránsito interno y una designada a depósito).</p>	Coevaluación Heteroevaluación	D/P:Lista de cotejo Ejercicio elaborado .	5%
<p>3.- Los estudiantes participan en una actividad para expresar los conocimientos previos sobre las obligaciones a cumplir marcadas en la tarifa, aplicándolos a los tipos de contrabando. Para la práctica supervisada se asignarán roles como: importador, agente, asesor, observador, gestor, etc. Se aplicará durante la práctica una guía de observación para la autoevaluación, a fin de que los estudiantes reconozca sus fallas y apliquen la normatividad de forma completa y correcta, realizando una nueva práctica de forma individual.</p>	Coevaluación Autoevaluación Heteroevaluación	D:Practca elaborada/Guía de observación.	5%

// **SUBMÓDULO 3.-** Auxilia el proceso aduanero mediante la aplicación de la normatividad vigente - 112 horas.  
**COMPETENCIA 1.-** Auxilia en la operación aduanera aplicando los ordenamientos jurídicos que en ella intervienen.

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- El estudiante de forma autónoma realizará en grupos un proyecto de cierre en donde aplicará los conocimientos desarrollados a lo largo de la competencia.</p> <p>Cada integrante del equipo representará un rol asignado por el docente y presentarán sus avances ante el grupo y que irán marcando a través de una guía de observación diaria.</p> <p>Los grupos de trabajo se organizarán elaborando un proyecto basado en el aprendizaje por casos, en donde el docente le otorga las especificaciones siguientes:</p> <p>a) Identificar si el caso pertenece a una infracción o sanción aduanera.</p> <p>b) Reconocer si aplica un embargo precautorio en la mercancía o el procedimiento administrativo en materia aduanera.</p> <p>c) Identificar la fracción arancelaria de la mercancía (incluir los impuestos y las RRNA).</p> <p>d) Los ordenamientos jurídicos aplicables al caso que se desarrolla.</p> <p>El trabajo será presentado en plenaria para ser evaluado por el docente y para la retroalimentación por parte de los estudiantes del equipo y del grupo.</p>	<p>Autoevaluación</p> <p>Coevaluación</p> <p>Heteroevaluación</p>	<p>D/P:Guía de observación</p> <p>Lista de Cotejo</p> <p>Proyecto completo.</p>	<p>13%</p>

// **SUBMÓDULO 3.-** Auxilia el proceso aduanero mediante la aplicación de la normatividad vigente - 112 horas.  
 COMPETENCIA 2.- Auxilia en la ejecución de los procesos aduaneros de importación y exportación.

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- Los estudiantes conocerán a través de una presentación realizada por el docente, el resultado del aprendizaje del submódulo, la competencia a desarrollar, el desarrollo de las prácticas, individuales o en grupo, las herramientas que se utilizarán.</p> <p>La forma que será evaluado deberá basarse en el método de aprendizaje que incluya actividades de diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de los contenidos que se desarrollan.</p> <p>Deberá incluir las competencias del marco curricular común, de empleabilidad y productividad, que harán que los estudiantes obtenga una educación integral en su formación.</p> <p>Los estudiantes observan un video que muestra como resultado del aprendizaje “Las aduanas y su función en la operación aduanera de comercio exterior” La práctica demostrativa tiene como finalidad identificar cada una de las aduanas del país, reconocer su ubicación geográfica e identificar cuando aplica el uso de cada una de ellas dependiendo de la procedencia de la mercancías y el medio de transporte que utilizan, En plenaria intercambiarán los diversos puntos de vista sobre lo que conocen y aprendieron de este nuevo proceso.</p> <p>Los estudiantes trabajarán a través de una práctica supervisada en la elaboración de un mapa que muestre la clasificación geográfica de las aduanas identificándolas.</p> <p>Los estudiantes presentarán en plenaria por grupos una práctica autónoma en donde identifique las aduanas por colores, figuras, letras o símbolos. Los otros grupos evaluarán el contenido y retroalimentaras el trabajo. El docente evaluará el contenido total del proyecto.</p>	<p>Autoevaluación                      Coevaluación                      Heteroevaluación</p>	<p>P:Lista de cotejo                      Ejercicio elaborado.</p>	<p>5%</p>

// SUBMÓDULO 3.- Auxilia el proceso aduanero mediante la aplicación de la normatividad vigente - 112 horas.  
 COMPETENCIA 2.- Auxilia en la ejecución de los procesos aduaneros de importación y exportación.

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- Los estudiantes investigan el concepto de Agente y Apoderado Aduanal y su participación en la operación aduanera.</p> <p>Mediante la realización de una práctica demostrativa presentada por el docente, los estudiantes identifican las figuras de agente y apoderado aduanal que investigó y complementa en plenaria el trabajo. A través de una práctica guiada los estudiantes trabajarán en una práctica supervisada por el docente en donde realizará la elaboración de una "Lotería" que contenga:</p> <p>a) Los conceptos y definiciones de agente y apoderado.</p> <p>b) Los derechos de los agentes y apoderados.</p> <p>c) Las obligaciones de los agentes y apoderados.</p> <p>d) Las funciones del agente y apoderado.</p> <p>Los estudiantes realizarán una práctica autónoma en donde requisitará el documento de encargo conferido y sus anexos para habilitar y revocar los servicios de un agente aduanal.</p>	<p>Autoevaluación                      Coevaluación                      Heteroevaluación</p>	<p>P:Ejercicio lotería elaborado/                      Documentos requisitados/Lista de cotejo.</p>	<p>7%</p>
<p>2.- Los estudiantes observan un vídeo que tiene como resultado del aprendizaje "El verificador y dictaminador aduanero y las Regulaciones y Restricciones no arancelarias de las secretarías de gobierno relacionadas con las operación de comercio exterior" emitido por la administración central de contabilidad y glosa de la AGA. Realizarán una práctica en grupos identificando y diferenciando las funciones de cada uno. Realizarán una práctica autónoma en donde a través de un mapa conceptual identifica las funciones y diferencias y las distingue del agente y apoderado, el verificador y dictaminador aduanero, reconociendo la función de cada uno en el proceso aduanero. Realizan la presentación en plenaria para revisión por parte del docente.</p>	<p>Coevaluación                      Heteroevaluación</p>	<p>P:Mapara Conceptual/ Guía de observación                      Mapa conceptual.</p>	<p>3%</p>

// **SUBMÓDULO 3.-** Auxilia el proceso aduanero mediante la aplicación de la normatividad vigente - 112 horas.  
 COMPETENCIA 2.- Auxilia en la ejecución de los procesos aduaneros de importación - exportación,

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- Los estudiantes investigan los medios de transporte utilizados en el traslado de mercancías. En plenaria se retroalimenta la información y se proyecta el vídeo, que tiene como resultado del aprendizaje mostrar los diversos medios de transportación de mercancías utilizados en el comercio exterior.</p> <p>A través de la guía se distinguen cuales son los medios y que tipo de mercancías pueden trasladar.</p> <p>Se agrupan equipos de trabajos y se les asigna roles para exponer el trabajo de los medios de transporte. El trabajo esta basado en:</p> <p>a) Asignarles un medio de transporte y una mercancía en específico.</p> <p>b) Establecer como y porque debe ser usado ese medio de transporte en el traslado de una mercancía.</p> <p>c) Atender a las especificaciones de la mercancía, el recorrido del mismo a través de la presentación de un mapa.</p> <p>d) Explicar el tiempo y costo de recorrido con la mercancía.</p>	<p>Coevaluación</p> <p>Heteroevaluación</p>	<p>P:Guía de observación</p> <p>Trabajo elaborado.</p>	<p>16%</p>

// **SUBMÓDULO 3.-** Auxilia el proceso aduanero mediante la aplicación de la normatividad vigente - 112 horas.  
 COMPETENCIA 3.- Aplica los regímenes aduaneros previstos en la ley en operaciones de comercio exterior.

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- Los estudiantes conocerán a través de una presentación realizada por el docente, el resultado del aprendizaje del submódulo, la competencia a desarrollar así como las prácticas, individuales o en grupo, y las herramientas que se van a utilizar en el desarrollo de la competencia. Deberá de especificarse la forma que será evaluado, utilizando el método de aprendizaje que incluya actividades de diagnóstico, planificación, ejecución, organización y evaluación de los contenidos que se desarrollan.</p> <p>Se especifican en la misma presentación las competencias del marco curricular común, de empleabilidad y productividad, que harán que los estudiantes obtenga una educación integral en su formación.</p> <p>El estudiante consulta el tema de “Los Regímenes Aduaneros de Comercio Exterior”                      Los estudiantes participan en la una actividad llamada “La suerte” en donde eligen de un contenedor un papel que pide que especifique un determinado régimen aduanero, haciendo uso de la tarea de investigación que realizó.</p> <p>En plenaria, con ayuda del docente, los estudiantes elaboran un mapa conceptual el pizarrón y que contiene el esquema general de los regímenes. El mapa debe ser copiado por cada estudiantes de forma individual en su cuaderno o manual de trabajo para trabajar con el mismo en actividades posteriores.</p>	<p>Coevaluación                      Heteroevaluación</p>	<p>P:Respuestas correctas                      Ejercicio elaborado.                      C:Cuestionario.</p>	<p>5%</p>

// **SUBMÓDULO 3.-** Auxilia el proceso aduanero mediante la aplicación de la normatividad vigente - 112 horas.  
 COMPETENCIA 3.- Aplica los regímenes aduaneros previstos en la ley en operaciones de comercio exterior.

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- A través de la presentación de una demostración presentada por el docente, los estudiantes conocerá los regímenes aduaneros previstos en la Ley Aduanera aplicables al comercio exterior, así como sus divisiones y subdivisiones atiendo a identificar las características básicas de cada uno de ellos. Se deberán de mostrar ejemplos claros de los regímenes aduaneros en el consumo de mercancías utilizados en la vida cotidiana. los estudiantes elaborará de forma autónoma una práctica de algunos ejemplos basados en la práctica demostrativa del docente.</p>	Heteroevaluación	P:Ejercicio elaborado Guía de observación.	5%
<p>2.- Los estudiantes organizarán en equipos de trabajo para la realización de una práctica guiada por el docente en donde realizarán la exposición de un régimen específico sorteado al azar. La presentación deberá de contener:</p> <p>a) Régimen aduanero (Si proviene de un régimen por ser división o subdivisión especificarlo).</p> <p>b) La definición y principales características del régimen.</p> <p>c) Algunos ejemplos muy reales que cuando y como aplica el régimen aduanero del que hablan.</p> <p>Mientras los grupos realizan la exposición los demás estudiantes del grupo toman nota en su lista de cotejo de cada uno de los regímenes y sus características. El docente retroalimenta las exposición es e identifica las fallas que pueda tener el proceso.</p>	Coevaluación Heteroevaluación	D/C: Exposición Lista de cotejo.	5%
<p>3.- Los estudiantes realizan una tabla comparativa de los regímenes aduaneros, utilizando la información expuesta por el docente y sus compañeros anteriormente. En la realización de la práctica supervisada se revisan y retroalimentan las listas mediante la ayuda del docente y sus compañeros. Con la tabla comparativa los estudiantes presentan por equipos un rotafolio o manta que presenta los regímenes aduaneros con definiciones y ejemplos que los identifiquen.</p>	Autoevaluación Coevaluación Heteroevaluación	P:Tabla comparativa Rotafolio o manta.	5%

// **SUBMÓDULO 3.-** Auxilia el proceso aduanero mediante la aplicación de la normatividad vigente - 112 horas.  
 COMPETENCIA 3.- Aplica los regímenes aduaneros previstos en la ley en operaciones de comercio exterior.

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>1.- Mediante la realización de una práctica guiada, los estudiantes realizarán un ejercicio basado en el aprendizaje por casos, en donde se evidenciarán algunos ejemplos con la finalidad de que los estudiantes determine el régimen que aplica a cada uno de ellos. Se revisarán por binas para que cada uno exponga los motivos por los que determinó algún régimen. Algunos estudiantes seleccionados para la práctica elaborarán guía de observación de las discusiones de la binas y expondrán su trabajo en plenaria.</p> <p>Mediante la realización de una práctica autónoma los estudiantes presentará portafolio de evidencias de los regímenes aduaneros el cual incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) El mapa conceptual de los regímenes.</li> <li>b) El mapa cognitivo de los regímenes.</li> <li>c) Una hoja por régimen aduanero que incluye, la definición e imagen y un ejemplo específico de cada uno de los regímenes de forma individual.</li> <li>d) Deberá anexar el desarrollo de un caso práctico y su relación en la vida cotidiana. Colocar en la última parte de sus observaciones generales y opinión personal. Algunas especificaciones particulares del portafolio pueden ser:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Engargolado o en carpeta de broche.</li> <li>b) Hoja de presentación.</li> <li>c) Índice general.</li> <li>d) Mapas, regímenes y ejemplos y conclusiones generales.</li> </ul> <p>Puede agregar al portafolio todos los elementos que considere necesarios para el cumplimiento de la competencia marcada en el submódulo.</p>	<p>Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>P: Guía de observación Ejercicio elaborado Portafolio de evidencias.</p>	<p>16%</p>





**Secretaría de Educación Pública**

Subsecretaría de Educación Media Superior

Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico

Coordinación Nacional de los ODEs de los CECyTEs

Junio, 2013.